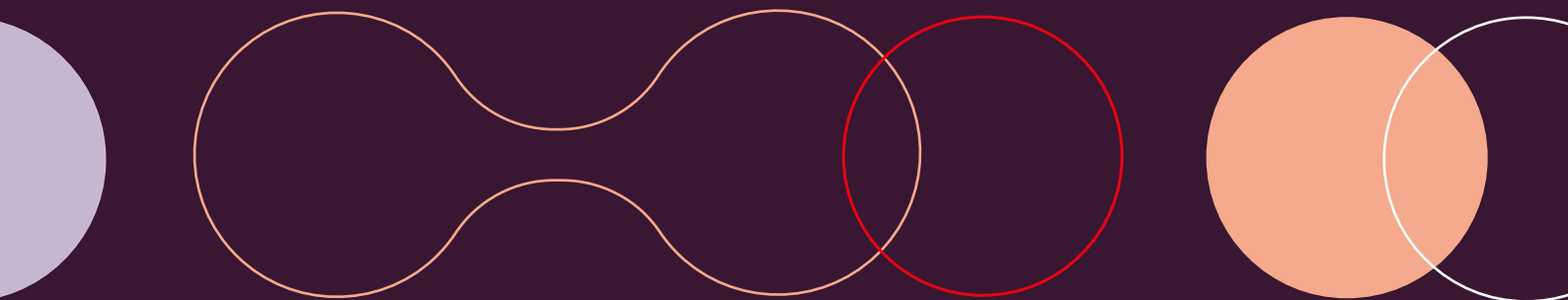


Adfærdskodeks



MEDDELELSE FRA VORES ADM. DIREKTØR SAMI NIIRANEN



Jeg er stolt af at præsentere Kalmars Adfærdskodeks.

Kalmar er på forkant med den transformerende logistikbranche og sigter mod at være frontløberen inden for bæredygtigt udstyr og tjenester til materialehåndtering. For at nå denne vision skal vi til enhver tid handle lovligt, etisk og bæredygtigt. Kodekset giver afgørende vejledning til alle Kalmar-kolleger og afspejler vores engagement i etisk forretningspraksis.

Kodekset introducerer flere vigtige politikker og indeholder fem vigtige principper, der er en rettesnor for os:

Vi følger love og virksomhedspolitikker

Vi handler med respekt

Vi er ærlige

Vi er ansvarlige for vores handlinger

Vi siger fra

Brug kodekset som en ressource til at vejlede dig i både gode og udfordrende tider. Indberet venligst straks eventuelle spørgsmål eller bekymringer, du måtte have om mulige overtrædelser af kodekset. Ved at fremsætte bekymringer med det samme kan du hjælpe med at beskytte dig selv, dine kolleger, Kalmar og vores interessenter mod at lide alvorlig skade.

Hvert skridt tæller. Nøglen til Kalmars succes er de bånd, vi opbygger i vores teams, med vores kunder og med vores partnere, og disse bånd er baseret på tillid, integritet og respekt. Tak for, at I forpligter jer til disse værdier og for sammen at opbygge et bæredygtigt og succesfuldt Kalmar.

Sami Niiranen
Chief Executive Officer
Kalmar



VORES KODEKS



Principper for adfærdskodeks

Principperne i adfærdskodekset opstiller de grundlæggende krav til vores adfærd og er kernen i vores etiske kultur.

Vi følger love og virksomhedspolitikker

Vi handler med integritet og gør det rigtige. Vi følger altid love og bestemmelser, vores adfærdskodeks og Kalmar koncernens politikker og procedurer. Hvor disse er i konflikt, følger vi den højeste standard.

Vi er ærlige

Vi handler i Kalmars bedste interesse og undgår enhver interessekonflikt eller uetisk forretningspraksis. Vi er fair, sandfærdige og transparente og tilskynder til høje etiske standarder.

Vi handler med respekt

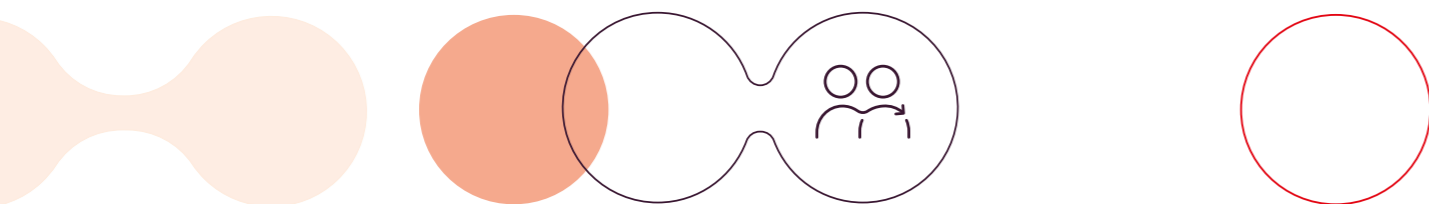
Vi behandler alle mennesker – det være sig vores kolleger, kunder, leverandører, interessenter eller andre – med værdighed og retfærdighed. Vi er alle ansvarlige for at gøre vores organisation inkluderende og opbygge en kultur, der værdsætter folks forskellige synspunkter, baggrunde, egenskaber og viden.

Vi er ansvarlige for vores handlinger

Vi forstår vores ansvar og er ansvarlige for vores beslutninger og handlinger.

Vi siger fra

Vi udtrykker vores bekymring i god tro og spørger altid, når vi er i tvivl. Vi skaber og fremmer en kultur, hvor folk kan dele deres bekymringer uden frygt for repressalier.





VORES KODEKS

Vision

Kalmars vision er at være frontløber inden for bæredygtigt udstyr og tjenester til materialehåndtering.

Logistikbranchen er under omstilling for at imødekomme verdens udfordringer. I Kalmar er vi på forkant med denne omstilling. Med vores globale rækkevidde driver vi bæredygtig materialehåndtering, skaber værdi for vores aktionærer og hjælper vores kunder med at forbedre deres sikkerhed, bæredygtighed og produktivitet. Sammen får vi hver eneste skridt til at tælle.

Vi ønsker at være en god virksomhedsborger inden for alle de områder, hvor vi har aktiviteter

De vigtigste internationale kodekser, Kalmar understøtter, er:

- FN's verdenserklæring om menneskerettigheder,
- FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettigheder,
- FN's Global Compact-initiativ,
- Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen, og
- OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder.

Gyldighedsområde

Dette adfærdskodeks er et bindende dokument for Kalmar Corporation. Det gælder for alle direktører, ledere og medarbejdere i Kalmar og alle virksomheder, forretningsområder, forretningsenheder og funktioner i Kalmar uanset geografisk placering og juridisk enhed. Kodekset gælder også for direktører, ledere og medarbejdere i andre forretningsenheder (såsom joint ventures), hvor Kalmar ejer størstedelen af aktierne eller udøver reel kontrol. Vi forventer, at vores leverandører, underleverandører og andre samarbejdspartnere deler og overholder de samme høje etiske standarder som os.

Vi forventes alle at fremme og overholde adfærdskodekset uanset vores position i organisationen. Derudover forventes ledere i Kalmar ikke blot at følge kodekskravene, men også sikre, at deres teams er tilstrækkeligt uddannede og klædt på til at håndtere relevante dilemmaer. Ledere forventes endvidere at yde vejledning, hvor det er nødvendigt, og altid sætte høje etiske og compliance-mæssige standarder med deres egen adfærd.

Det oprindelige sprog i dette adfærdskodeks er engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem oversættelserne, er det engelsksprogede dokument gældende.

Sige fra

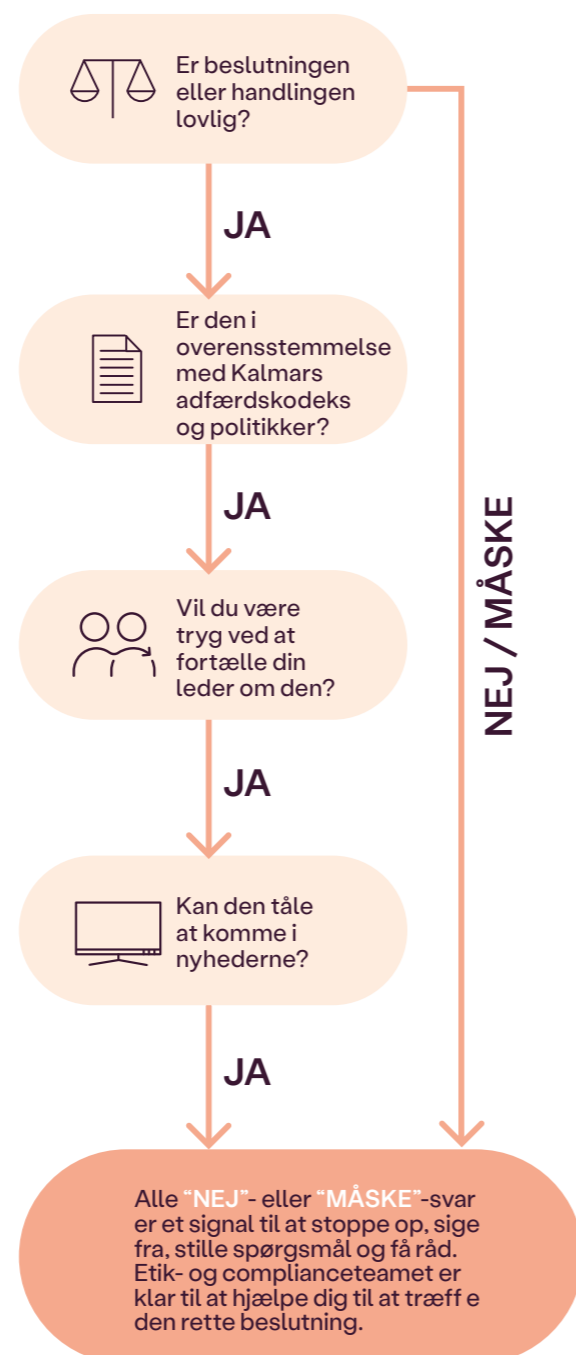
Overtrædelser af Kalmars adfærdskodeks kan bringe vores medarbejdere og forretning i fare. De svækker den tillid, vi har opbygget med vores kunder, aktionærer og andre interessenter. Vores kultur med at sige fra og ikke acceptere repressalier tilskynder os til åbent at rejse og diskutere spørgsmål om overholdelse af regler og standarder og til at søge vejledning. Vi forventes alle at sige fra med det samme, hvis vi bliver opmærksomme på en overtrædelse af adfærdskodekset. Det gælder også for formodede eller potentielle overtrædelser.

I Kalmar kan vi give udtryk for vores bekymring vedrørende adfærdskodekset ad flere kanaler. Vi kan tale direkte med vores nærmeste leder, HR eller Etik og compliance, eller vi kan bruge SpeakUp-linjen. SpeakUp-linjen er beregnet til at indberette alvorlige overtrædelser af retningslinjerne. Vi kan også indberette anonymt via SpeakUp-linjen, hvis vi ikke er trygge ved at indberette personligt. Når vi indberetter personligt, vil Kalmar gøre sit bedste for at beskytte en persons identitet.

Når vi foretager en indberetning, er det vigtigt, at vi objektivt og sandfærdigt fremlægger alle oplysninger om hændelsen og medsender dokumentation, hvis det er muligt. Indberetteren vil modtage et svar fra Etik- og compliance-teamet, når indberetningen er blevet foretaget til SpeakUp-linjen. Etik og compliance kan også stille yderligere spørgsmål og anmode om flere oplysninger. Etik og compliance håndterer alle indberetninger omhyggeligt og vurderer, om en undersøgelse er nødvendig. Alle undersøgelser udføres på en uafhængig og objektiv måde i overensstemmelse med Kalmars undersøgelsesprincipper.

Der opretholdes fortrolighed under hele processen. Vi forventes alle at samarbejde om undersøgelser. Hvis det ved afslutningen af undersøgelsen konstateres, at der er sket en overtrædelse, kan der iværksættes korrigerende foranstaltninger, herunder disciplinære handlinger. Indberetteren kan modtage feedback på resultaterne af undersøgelsen, hvis det er relevant. Kalmar tolererer ikke chikane eller mobning, og der vil ikke være negative arbejds- eller karriererelaterede konsekvenser som følge af indberetning af mulige overtrædelser i god tro. Ondsindede, usande indberetninger kan dog føre til disciplinære handlinger.

Beslutningsmodel



Mennesker og samfund



Menneske- og arbejdstagerrettigheder

Det har vi brug for at vide

- Menneskerettighederne tilhører alle på lige fod.
- Menneskerettighederne omfatter alles ret til tanke-, menings-, ytrings- og religionsfrihed, retten til at samles fredeligt samt frihed fra enhver form for diskrimination.
- Respekt for menneskerettighederne, herunder arbejdstagerrettigheder, er en integreret del af, hvordan vi driver forretning i Kalmar.
- I Kalmar er vi forpligtet til fuldt ud at overholde internationalt anerkendte menneskerettigheder og gældende arbejdsrelaterede nationale og internationale love og bestemmelser.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi respekterer altid menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder.
- Vi bestræber os på at undgå enhver negativ påvirkning af menneskerettighederne, og vi afbøder eller afhjælper altid sådanne virkninger, hvis de opstår.
- Vi er forpligtet til at sikre, at alle former for moderne slaveri, herunder tvangsarbejde, menneskehandel eller lignende, ikke finder sted i vores forretningsdrift og forsyningskæde.
- Vi er ikke involveret i eller støtter brugen af børnearbejde.
- Vi respekterer vores medarbejders foreningsfrihed, herunder deres ret til at være medlemmer af fagforeninger efter eget valg og at forhandle kollektivt.

- Vi sikrer, at medarbejderrepræsentanter ikke udsættes for forskelsbehandling og har adgang til deres kolleger.
- Vi forventer, at vores samarbejdspartnere, herunder leverandører, respekterer menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med internationalt anerkendte menneskerettigheder og gældende arbejdsrelaterede nationale og internationale love og bestemmelser.
- Vi indberetter straks til vores nærmeste leder eller til SpeakUp-linjen, hvis vi har mistanke om eller observerer overtrædelser af menneskerettigheder eller arbejdstagerrettigheder.

Det skal du holde øje med

- Vi er opmærksomme, når vi driver forretning i lande, hvor retsstaten er svag, eller hvor regeringen ikke er et resultat af frie og åbne demokratiske processer.
- Vi bliver bekymrede for, at nogle af vores eksisterende eller potentielle samarbejdspartnere muligvis krænker menneskerettigheder eller arbejdstagerrettigheder.
- Vi er forhindrede i at tilslutte os lovlige fagforeninger eller samarbejdsudvalg.



Vi respekterer menneskerettighederne i vores aktiviteter og i hele vores værdikæde.





Vi har ret til et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Mennesker og samfund

Sundhed og sikkerhed

Det har vi brug for at vide

- Sikkerheden og trivslen hos alle, der arbejder for Kalmar, er vores højeste prioritet.
- Vi har alle ret til og ansvar for ikke at arbejde på en måde, der ikke er sikker.
- Vi har ansvar for at stoppe alt usikkert arbejde, som vi observerer.
- Kalmars sundheds- og sikkerhedspolitikker og -procedurer går længere end de minimumsstandarder, der kræves i lovgivningen.
- Kalmars sundheds- og sikkerhedsstandarder gælder, uanset om vi arbejder på et Kalmar-domicil eller et andet sted (f.eks. hos en kunde).
- Hver afdelingsleder er ansvarlig for at sikre, at vi har en sikker og sund arbejdsplads.

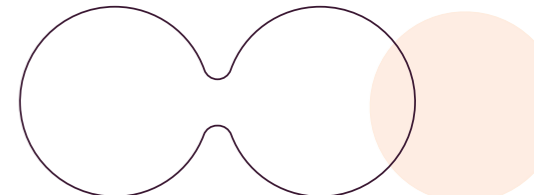
Sådan lever vi op til kodekset

- Vi går aldrig på kompromis med sikkerheden, heller ikke når der opstår pres vedrørende tid, omkostninger eller kunder.
- Vi tager ansvar for at gøre vores arbejdsmiljø sikkert og sundt for os selv, vores kolleger og vores besøgende.
- Vi følger altid alle sikkerhedsprocedurer, der gælder for vores arbejde, herunder f.eks. ved at bære alt nødvendigt sikkerhedsudstyr.
- Hvis vi er afdelingsledere, forstår vi, at vi er ansvarlige for at sikre, at vores medarbejdere kender og følger alle relevante sikkerhedsprocedurer.

- Vi fremmer bevidstheden om sikker og sund adfærd og bedste praksis.
- Vi indberetter hurtigt farlige forhold og sikkerhedshændelser og træffer passende foranstaltninger for at afhjælpe og lære af disse situationer.

Det skal du holde øje med

- Farlige forhold, der kan udgøre en sundheds- og sikkerhedsrisiko for dig eller andre.
- Defekt eller beskadiget udstyr eller maskineri.
- Kolleger, der ikke bruger det nødvendige beskyttelsestøj eller -udstyr.
- Pres fra ledere eller kolleger for at gå på kompromis med eller på anden måde kompromittere sikkerheden.



Arbejdspladsmiljø

Det har vi brug for at vide

- Mangfoldighed er et aktiv, der gør det muligt for vores virksomhed at opnå ekstraordinære resultater.
- Forskelsbehandling på grundlag af køn, kønsidentitet, seksuel orientering, race, religion, nationalitet, alder, fysisk formåen eller lignende accepteres ikke.
- Vi har alle ret til et mobbefrit arbejdsmiljø.
- Vi tolererer ikke mobning, intimidering eller diskriminerende eller nedsættende sprog, såsom seksuelle, racemæssige eller religiøse vittigheder, der kan krænke kolleger eller skabe et fjendtligt arbejdsmiljø.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi respekterer vores kolleger og behandler dem, som vi gerne selv vil behandles.
- Vi udøver ikke gengæld mod nogen, der i god tro udtrykker bekymring om forhold i deres arbejdsmiljø.
- Vi udøver ikke mobning eller chikane af nogen art, herunder, men ikke begrænset til, seksuel chikane, og vi gør opmærksom på det, hvis vi ser andre gøre det.
- Vi siger fra, hvis vi oplever eller observerer diskrimination, chikane eller anden upassende adfærd.
- Vi værdsætter mangfoldighed inden for tanke og perspektiv.
- Vi udfordrer respektfuldt vores kolleger og ledere og tager også imod respektfulde udfordringer, fordi vi ved, at det gør os og vores virksomhed stærkere.
- Vi tilbyder muligheder og kompensationsordninger baseret på fortjeneste og diskriminerer ikke på baggrund af køn, kønsidentitet, seksuel orientering, race, religion, nationalitet, alder, fysisk formåen eller lignende.

Det skal du holde øje med

- Enhver form for upassende adfærd, chikane eller mobning.
- Enhver form for forskelsbehandling af kolleger eller kandidater.
- Enhver form for repressalier eller opfordring til ikke at sige fra over for dårlig behandling eller diskrimination.



Vi går ind for et retfærdigt og ikke-diskriminerende arbejdsmiljø, der er fri for mobning og chikane.



Beskyttelse af personlige oplysninger

Det har vi brug for at vide

- I forbindelse med vores forretningsaktiviteter eller medarbejderrelationer kan vi være nødt til at indsamle, bruge og gemme personoplysninger.
- Personoplysninger er alle data vedrørende en identificeret eller identificerbar person, hvad enten de er i digitalt eller fysisk format.
- Vi overholder Persondataforordningen (GDPR) og enhver anden gældende europæisk eller lokal lovgivning om beskyttelse af personlige oplysninger.
- Vi har en politik for beskyttelse af personlige oplysninger og erklæringer om beskyttelse af personlige oplysninger samt uddannelse og en funktion, der understøtter spørgsmål om beskyttelse af personlige oplysninger.
- Når eksterne parter behandler personoplysninger, som vi har fået overdraget, skal vi indgå databehandlingsaftaler.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi indsamler og bruger personoplysninger lovligt, retfærdigt og på en transparent måde.
- Vi indsamler og bruger data, der er relevante og udelukkende bruges til det formål og den varighed, de indsamles til.
- Vi informerer enkeltpersoner om, hvordan deres personoplysninger bruges, og indhenter samtykke, når det er nødvendigt.

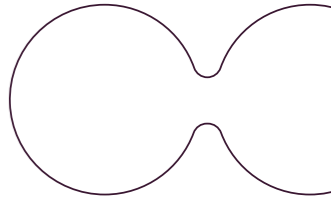
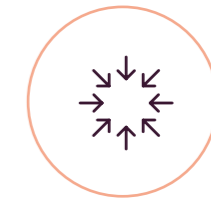
- Vi opbevarer personoplysninger fortroligt og sikkert.
- Vi vurderer risici for enkeltpersoner og rapporterer eventuelle hændelser i forbindelse med beskyttelsen af personlige oplysninger.
- Vi sikrer, at vores produkter og tjenester muliggør god praksis for beskyttelse af personlige oplysninger.
- Vi sikrer, at de persondata, vi bruger, er opdaterede, og vi gemmer ikke unødvendige personoplysninger.
- Vi søger vejledning fra Kalmars juridiske afdeling.

Det skal du holde øje med

- Ethvert tegn på uautoriseret brug af eller skødesløs eller uetisk omgang med behandling af personoplysninger.
- Mulige begrænsninger i forbindelse med internationale overførsler af personoplysninger, især uden for EU.
- Inddragelse af eksterne parter og leverandører til at behandle personoplysninger, som vi har fået overdraget.
- Opbevaring af personoplysninger i længere tid end nødvendigt eller påkrævet ved lov.
- Indsamling eller brug af personoplysninger til andre formål end de, der er nødvendige.
- Utilsigtet eksponering af personoplysninger, f.eks. i e-mails, på sociale medier eller i samtaler.
- Behandling af personoplysninger uden for det angivne opbevaringssted eller de angivne systemer.



Vi respekterer og beskytter personlige oplysninger for alle enkeltpersoner.



MILJØ



Klima og miljø

Det har vi brug for at vide

- Vi overholder lokale love og internationalt anerkendte miljøstandarder.
- Vi bestræber os på at mindske negativ påvirkning af miljøet og anerkender behovet for at operere inden for klodens grænser.
- Vi forpligter os til løbende at forbedre den miljømæssige formåen af vores produkter, aktiviteter og indkøb af råmaterialer.
- Vi forpligter os til at tage skridt til at begrænse klimaforandringerne og nedbringe udledningen af drivhusgasser for at holde den globale opvarmning på 1,5 °C.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi tager hensyn til miljøet, når vi træffer beslutninger.
- Vi er transparente og rapporterer om, hvordan vores aktiviteter påvirker klimaet og miljøet.
- Vi rapporterer hurtigt mulige miljøhændelser og træffer passende foranstaltninger for at afhjælpe og lære af disse situationer.
- Vi forventer, at vores samarbejdspartnere, herunder leverandører, deler vores miljømæssige forpligtelser.

Det skal du holde øje med

- Vi bliver opmærksomme på, at vores egne aktiviteter eller samarbejdspartnere ikke overholder de relevante miljøstandarder, juridiske krav eller vores forpligtelser.
- Vi identificerer ikke muligheder, der kan forbedre den miljømæssige formåen af vores løsninger og produkter.



Vi tager ansvar for miljøet gennem hele vores værdikæde

Virksomhedsledelse



Antikorruption

Det har vi brug for at vide

- Korrupt praksis, herunder bestikkelse, er ulovlig, forkert og forbudt. Det fordrejer markederne, underminerer social retfærdighed og fremmer mange andre former for kriminalitet.
- Det er ulovligt at tilbyde, love eller give noget af værdi til nogen for at opnå upassende fordele eller på anden måde uretmæssigt påvirke nogen.
- Det er ulovligt og forbudt at bede om eller acceptere noget af værdi, der kan kompromittere vores integritet eller vores loyalitet over for Kalmar.
- Bestikkelse er ulovlig, uanset om modtageren er embedsmand eller privat borger. Embedsmænd udgør dog en større risiko for korruption og er ofte underlagt strengere love og bestemmelser.
- 'Smørepeng' (mindre bestikkelser), der betales for at fremskynde rutinemæssige tjenester hos offentlige myndigheder, er også ulovlige og forbudt.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi udfører vores arbejde på en transparent og korruptionsfri måde.
- Vi involverer os aldrig i bestikkelse eller anden korrupt praksis, hverken direkte eller gennem forretningspartnere.
- Vi tilbyder, giver eller accepterer aldrig noget af værdi for at få forretning, beholde forretning eller opnå en uretfærdig fordel.
- Før vi tilbyder noget af værdi til en kunde, embedsmand eller anden interessent, kontrollerer vi vores politikker og får de nødvendige godkendelser. Dette

er især vigtigt i forbindelse med gaver eller repræsentation, kunderejseforslag, donationer, sponsorater og lignende transaktioner.

- Vi vedligeholder vores bøger og dokumenter, så de nøjagtigt, fuldstændigt og retmæssigt afspejler vores transaktioner og vores forretningssituation.
- Vi udviser ekstra forsigtighed, når vi interagerer med embedsmænd.
- Vi søger vejledning hos vores nærmeste leder eller Etik og compliance i tvivlstilfælde.
- Vi indberetter straks til vores nærmeste leder, til Etik og compliance eller til SpeakUp-linjen, hvis vi har mistanke om eller observerer korrupt praksis.

Det skal vi holde øje med

- Forfalskning eller mangel på transparens i alle forretningstransaktioner eller -dokumenter.
- Usædvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver, underholdning eller repræsentation til kunder, embedsmænd eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller medarbejdere.
- Anmodninger fra kunder eller andre interessenter om, at Kalmar skal samarbejde med bestemte leverandører eller personer, som Kalmar ikke uafhængigt har identificeret som egnede og legitime forretningspartnere.
- Betalinger til sælgere eller mellemmand, der er uforholdsmæssigt store eller ikke er i overensstemmelse med de legitime og verificerbare tjenester, der udføres for Kalmar.
- Enhver ukendt eller uforklarlig part i en transaktion, der involverer Kalmar.
- Kunstige betalinger eller fakturaer uden klar og kontrollerbar forretningsbegrundelse.



Kalmar har nultolerance over for korruption.

Gaver og repræsentation

Det har vi brug for at vide

- At bede om eller acceptere gaver eller repræsentation kan kompromittere vores integritet eller vores loyalitet over for Kalmar.
- Det er aldrig tilladt at bruge gaver og repræsentation til at dække over korruperte hensigter eller til at opnå upassende indflydelse.
- Myndigheder og andre interessenter kan være nødt til at overholde strengere love og bestemmelser om, hvad de kan give eller modtage.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi tilbyder eller accepterer aldrig gaver eller repræsentation, hvis det ville kunne påvirke en forretningsbeslutning på en forkert måde eller kunne have en upassende indflydelse.
- Vi kan tilbyde eller modtage gaver i god tro, hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, hvis værdien er rimelig, hvis konteksten er åben og transparent, og kun når det er sædvane at gøre det.
- Vi kan tilbyde eller acceptere repræsentation i god tro, hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, hvis omkostningerne er rimelige, hvis konteksten er åben og transparent, og der er en legitim forretningsgrund til at gøre det.
- Vi tilbyder eller accepterer aldrig kontanter eller tilsvarende eller ekstravagante

og uforholdsmæssigt store gaver og repræsentation.

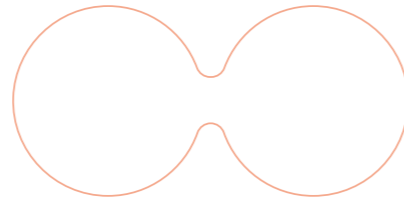
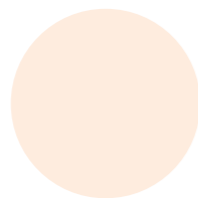
- Vi giver ikke gaver til embedsmænd.
- Når vi organiserer et besøg på en fabrik eller et anlæg, tager vi altid hensyn til formålet med og indholdet af besøget, dets timing, omkostninger og beliggenhed.
- Før vi tilbyder gaver eller repræsentation, tjekker vi vores politikker og indhenter de nødvendige godkendelser.
- Vi vedligeholder vores bøger og dokumenter, så de nøjagtigt, fuldstændigt og transparent afspejler alle gaver og enhver repræsentation.
- Vi søger vejledning hos vores nærmeste leder eller Etik og compliance i tvivlstilfælde.
- Vi indberetter straks til vores nærmeste leder, til Etik og compliance eller til SpeakUp-linjen, hvis vi har mistanke om eller observerer upassende brug af gaver eller repræsentation.

Det skal vi holde øje med

- Gaver eller repræsentation tilbydes i følsomme situationer såsom indkøbsprocesser, igangværende forhandlinger eller tvister.
- Usædvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver eller repræsentation til kunder, embedsmænd eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller medarbejdere.
- Gaver eller repræsentation gives eller modtages til gengæld for noget.



Vi tænker os godt om, når vi tilbyder eller accepterer gaver og repræsentation.





Vi er forpligtet til de højeste etiske standarder, og vi kræver det samme af vores samarbejdspartnere.

VIRKSOMHEDSLEDELSE

Samarbejdspartnere

Det har vi brug for at vide

- En samarbejdspartner er en person eller virksomhed, som Kalmar engagerer i forbindelse med sin virksomhed, f.eks. leverandører, agenter, forhandlere, distributører, tekniske konsulenter, rådgivere, fælles tilbudsgivere.
- Hos Kalmar arbejder vi sammen med forskellige samarbejdspartnere og ser dem som vigtige partnere, der er afgørende for vores succes.
- Brugen af en samarbejdspartner mindsker ikke vores ansvar for at drive forretning på en lovlig og etisk måde, da handlinger hos vores samarbejdspartner kan udsætte os for juridiske, økonomiske og omdømmemæssige risici.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi engagerer kun samarbejdspartnere til legitime forretningsformål.
- Vi sikrer, at vores transaktioner med samarbejdspartnere er fuldt transparente og underlagt passende revision og kontrol.
- Den compensation, vi betaler til samarbejdspartnere, skal være for verificerbare, leverede tjenesteydelser, og beløbet skal være rimeligt i forhold til deres rimelige markedsværdi.
- Vi bruger ikke bevidst samarbejdspartnere til at omgå vores juridiske og etiske forpligtelser, til at begå kriminelle eller uetiske handlinger eller til at skjule vores transaktioners sande betydning
- Vi følger de interne kontroller, procedurer og viser rettidig omhu for den type samarbejdspartnere, vi anvender.
- Vi forventer, at vores samarbejdspartnere er kvalificerede i henhold til Kalmars standarder og overholder alle gældende love og bestemmelser. Det er vigtigt, at de deler vores engagement i bæredygtighed, etik og compliance.

- Vi er opmærksomme på det lokale miljø, hvor vores samarbejdspartnere opererer, og udviser ekstra forsigtighed i lande, der er underlagt internationale økonomiske sanktioner, embargoer og militærkonflikter.
- Vi kommunikerer klart vores integritetsstandarder og forventninger til vores samarbejdspartnere og sørger for bedre uddannelse, hvor det er relevant.
- Vi støtter og overvåger vores samarbejdspartnere for at sikre, at de fortsat lever op til vores standarder.

Det skal vi holde øje med

- Samarbejdspartneren ligger i et land, hvor der er høj risiko for korruption.
- Samarbejdspartneren mangler erfaring eller kvalifikationer til arbejdet.
- Samarbejdspartneren anmoder om en usædvanligt stor provision eller gebyr eller beder om betaling på en mistænkelig måde.
- Samarbejdspartneren anmoder om betaling i kontanter eller i en anden valuta end den, hvor samarbejdspartneren befinder sig, eller hvor kontrakten udføres.
- Samarbejdspartneren tilbyder en Kalmar-medarbejder bestikkelse eller anden upassende tilskyndelse, hvad enten det er i form af penge eller på anden måde, til at blive valgt til at arbejde sammen med Kalmar.
- Samarbejdspartneren er en embedsmand eller har et nært personligt, fagligt eller økonomisk forhold til en embedsmand.
- Samarbejdspartneren har et personligt, fagligt eller økonomisk forhold til en Kalmar-medarbejder, hvilket kan udgøre eller skabe en interessekonflikt

Interessekonflikter

Det har vi brug for at vide

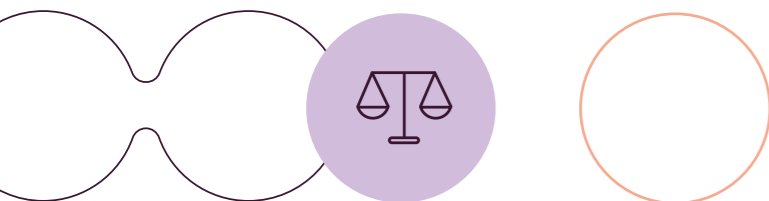
- En interessekonflikt opstår, når vores personlige interesser er i konflikt eller kan opfattes som værende i konflikt med Kalmars interesser, selv om beslutningen eller udfaldet synes at være til gavn for alle.
- Sådanne personlige interesser kan være økonomiske eller ikke-økonomiske.
- Selv den opfattelse, at vi måske ikke handler i Kalmars bedste interesse, kan sætte spørgsmålstejn ved vores integritet og kan påvirke vores omdømme.
- Alle beslutninger, vi træffer, mens vi er på arbejde, skal være objektive og med Kalmars forretningsinteresser i tankerne.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi vurderer, anerkender og undgår potentielle interessekonflikter, før vi handler på Kalmars vegne.
- Vi er opmærksomme på de typer situationer, der kan føre til interessekonflikter eller til, at de opstår.
- Vi bringer os ikke bevidst i en situation, der ser ud til at være eller faktisk er i konflikt med Kalmars interesser.
- Vi afslører potentielle og opfattede interessekonflikter og søger godkendelse fra de relevante funktioner.
- Hvis det ikke er muligt at undgå interessekonflikter, inddrager vi den Etik og compliance-ansvarlige.

Det skal vi holde øje med

- Vi er opmærksomme på situationer, hvor vi har en betydelig økonomisk interesse i en virksomhed, der gør eller søger at gøre forretning med Kalmar, herunder kunder og leverandører, eller i en konkurrent til Kalmar.
- Vi er opmærksomme på udefra kommende beskæftigelse, der forstyrrer eller kan forstyrre vores evne til at udføre vores arbejde i Kalmar.
- At lede Kalmars forretning over til en leverandør, når leverandøren ejes eller ledes af medlemmer af vores familie eller nære venner.
- Deltagelse i en rekrutteringsproces med ansættelse eller tilsyn af et medlem af vores familie, en nær ven eller en person, som vi har et tæt forhold med.



Vi handler i Kalmars bedste interesse og undgår enhver interessekonflikt.

Fair konkurrence

Det har vi brug for at vide

- Vi er forpligtet til at drive forretning i nøje overensstemmelse med konkurrencereglerne.
- Ulovlig konkurrencebegrænsende praksis kan antage forskellige former såsom aftaler, uformelle forståelser og koordineret adfærd mellem konkurrenter eller misbrug af en stærk markedsposition.
- Konkurrencereglerne begrænser virksomhedernes frihed til at bestemme indholdet af deres aftaler med leverandører og distributører. For dominerende virksomheder er sådanne begrænsninger endnu strengere, da de ikke kan diskriminere mod nogen af deres kunder, konkurrenter, leverandører eller distributører.
- Konkurrencereglerne gælder også fusioner og opkøb, forsknings- og udviklingssamarbejde samt aftaler om immaterielle rettigheder.
- Konsekvenserne af at overtræde konkurrencereglerne kan være meget alvorlige for Kalmar. I nogle lande er overtrædelser af konkurrencereglerne en personlig strafbar handling.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi er ansvarlige for at kende de gældende regler for konkurrence og vi følger Kalmars konkurrencevejledning.
- Når vi samarbejder med vores konkurrenter, sikrer vi, at samarbejdet ikke begrænser eller sigter mod at begrænse konkurrencen.
- Vi udveksler ikke kommercielt følsomme eller strategiske oplysninger såsom priser og produktionsoplysninger med konkurrenter.

- Når vi har en stærk markedsposition, indgår vi ikke aftaler med leverandører, forhandlere eller kunder, hvis det begrænser eller sigter mod at begrænse konkurrencen.
- Vi indberetter straks alle konkurrencemæssige problemer til den juridiske afdeling og søger vejledning i forhold til konkurrencespørgsmål.

Det skal du holde øje med

- Indhentning af oplysninger om vores konkurrenter andre steder end fra offentlige kilder.
- Aktiviteter som eksklusivaftaler, konkurrenceklausuler og rabat praksis, der kan have en begrænsende virkning på konkurrencen på markeder, hvor vi har en dominerende position eller en stor markedsandel.
- Vi bliver kontaktet af faktiske eller potentielle konkurrenter, kunder eller forretningspartnere med følsomme oplysninger såsom priser, strategier eller forretnings taktikker.
- Deltagelse i brancheforeningsmøder er tilladt, men man skal være opmærksom på, at de emner, der drøftes, ikke er kommercielt følsomme.
- Skødesløs brug af sprog kan have alvorlige konsekvenser for Kalmar, da vildledende ord kan få legitime aktiviteter til at virke mistænkelige.



Vi konkurrerer retfærdigt.

Insiderhandel

Det har vi brug for at vide

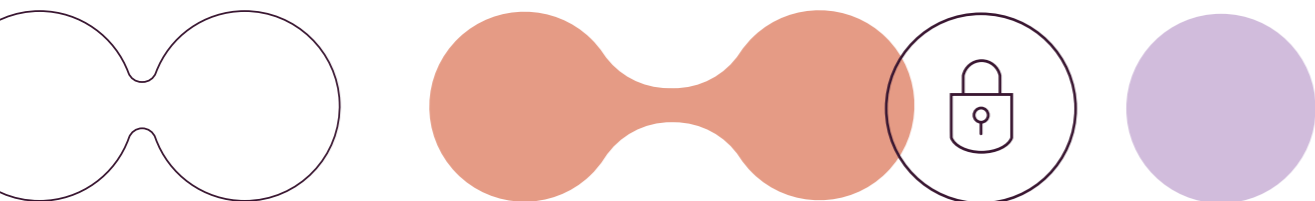
- Insiderviden refererer til alle oplysninger om Kalmar, som er af præcis karakter, og som ikke er blevet offentliggjort, og som, hvis de blev offentliggjort, sandsynligvis ville have en betydelig indvirkning på priserne i Kalmars finansielle instrumenter.
- Insiderhandel henviser til den ulovlige praksis med handel i finansielle instrumenter til ens egen fordel ved at have adgang til Kalmars insiderviden.
- Insiderhandel og brug af insiderviden reguleres af insiderlovgivning og overvåges af finanskontrolmyndigheder. Som børsnoteret virksomhed skal Kalmar have insiderregler og føre insiderlister.
- Du kan blive insider enten ved at deltage i et insiderprojekt eller på baggrund af din adgang til finansielle oplysninger for hele koncernen. Virksomhedens juridiske afdeling fører insiderlister og underretter de personer, der vil blive registreret som insidere.
- Hvis der bruges insiderviden med det formål at opnå økonomisk fordel for den modtagende part selv eller for en anden person, er det en strafbar handling.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi opretholder fortroligheden af Kalmars insiderviden.
- Når vi deltager i et insiderprojekt, drøfter vi kun projektet med andre insidere.
- Vi bliver bekendt med og følger de handelsregler, der er beskrevet i Kalmars insiderregler.
- Vi bruger ikke insiderviden i transaktioner med finansielle instrumenter, og vi giver ikke andre tip, såsom at videregive sådanne oplysninger til andre, der kunne købe eller sælge finansielle instrumenter, når de er i besiddelse af insiderviden.
- Vi søger vejledning fra Kalmars juridiske afdeling.

Det skal du holde øje med

- Modtagelse af en meddelelse fra juridisk afdeling om, at du er på en insiderliste.
- Når du planlægger at handle med Kalmars finansielle instrumenter, skal du tjekke, om begrænsningerne i Kalmars insiderregler gælder for dig.
- Hvis du ikke er sikker på, om oplysningerne er insiderviden, skal du behandle dem som fortrolige og søge vejledning fra din overordnede eller i juridisk afdeling.
- Ud over faktisk insiderviden er der også andre former for fortrolige oplysninger i virksomheden, se afsnittet Fortrolighed.



Vi bruger ikke insiderviden i transaktioner med Kalmar-aktier, gæld eller andre finansielle instrumenter



Vi beskytter vores
fortrolige oplysninger.

VIRKSOMHEDSLEDELSE

Fortrolighed

Det har vi brug for at vide

- Fortrolige oplysninger er i sagens natur ikke-offentlige, f.eks. produkt- eller tjenesteoplysninger, tekniske, kommercielle eller finansielle oplysninger.
- I vores arbejde kan vi komme i besiddelse af fortrolige oplysninger, som vi skal behandle med behørig omhu.
- Beskyttelse af fortrolige oplysninger skal beskytte vores virksomhed mod negative påvirkninger, f.eks. juridisk eksponering, tab af konkurrenceevne eller omdømmerisici.
- Vores innovative måder at arbejde på og relateret knowhow kan også betragtes som fortrolig.

- Vi underretter ejeren af oplysningerne og træffer de nødvendige foranstaltninger, når vi kommer i kontakt med fortrolige oplysninger, som vi ikke har tilladelse til at få adgang til.

Det skal du holde øje med

- Når fortrolige oplysninger efterlades uden opsyn, f.eks. udskrifter eller andre fysiske dokumenter, eller når en computer eller mobiltelefon er tilgængelig for andre.
- Åben diskussion af fortrolige oplysninger, f.eks. i åbne kontormiljøer, elevatorer, tog, fly eller ved fjernarbejde.
- Tegn på, at fortrolige oplysninger udsættes for uautoriseret adgang.
- Holde fortrolige oplysninger sikre, også efter ansættelsens ophør.
- Mere detaljerede oplysninger om insiderlovgivning, immaterielle rettigheder og beskyttelse af personlige oplysninger findes i separate afsnit i dette adfærdskodeks.

Sådan lever vi op til kodekset

- Fortrolighed er et ledende princip i vores arbejde. Hvis vi er usikre på oplysningernes art, betragter vi dem som fortrolige.
- Vi beskytter vores fortrolige oplysninger mod uautoriseret adgang, videregivelse og misbrug både internt og eksternt.
- Vi respekterer andres fortrolige oplysninger og immaterielle rettigheder.
- Vi beskytter andres fortrolige oplysninger (f.eks. partnere, kunder, leverandører, personale), ligesom vi beskytter Kalmars fortrolige oplysninger.
- Før vi deler fortrolige oplysninger, skal vi sikre os, at vi har tilladelse til at gøre det, og at modtageren har tilladelse til at modtage dem for at udføre sine opgaver.
- Vi indgår en fortrolighedsaftale med partnere (hvis det er nødvendigt) og rådfører os med juridisk afdeling, før vi underskriver aftalen.

Sanktionsordninger og eksportkontrol

Det har vi brug for at vide

- Handelsordninger kan begrænse handlen med bestemte lande, enheder, enkeltpersoner (handelsstraf) eller udveksling af bestemte varer og teknologier (eksportkontrol).
- Formålet med disse handlinger er at opnå national sikkerhed og/eller udenrigspolitiske mål, f.eks. at ændre en andens adfærd for at beskytte menneskerettigheder eller undgå brug af militær magt.
- Brud på handelsstraf kan udsætte Kalmar for juridiske, økonomiske og omdømmemæssige konsekvenser.
- Kalmar har en proces på plads til at mindske risici forbundet med handelsstraf og eksportkontrol.
- En part kan blive straffet under forretninger eller projekter. I sådanne tilfælde skal juridisk afdeling kontaktes med henblik på øjeblikkelig gennemgang.
- Eksport eller deling af visse varer eller teknologier, især dem, der kan have et militært formål, kan kræve en licens eller anden tilladelse til at eksportere. I sådanne tilfælde skal den juridiske afdeling eller Etik & compliance kontaktes for at sikre, at den korrekte tilladelse opnås inden eksport.
- Eksportkontrolbestemmelser kan begrænse ikke kun eksporten til eksterne virksomheder, men også inden for Kalmar (f.eks. tilknyttede virksomheder og til ansatte og underleverandører).
- Transport af elektronisk udstyr, der indeholder kontrollerede oplysninger, på tværs af grænserne betragtes som eksport under visse ordninger.

Sådan lever vi op til kodekset

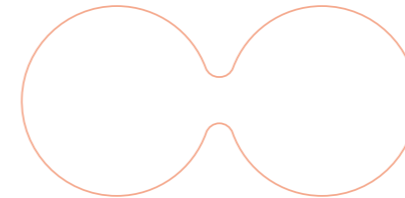
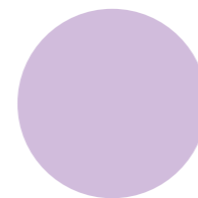
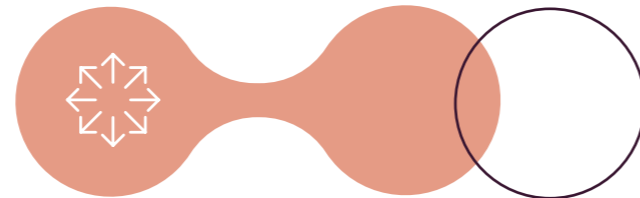
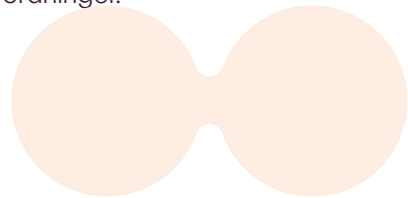
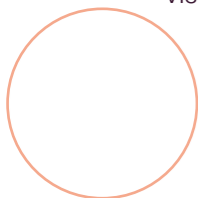
- Vi overholder gældende sanktionsordninger og eksportkontrol i overensstemmelse med handelsstrafpolitikken og eksportkontrollpolitikken og påtager os ingen aktiviteter, der kan resultere i overtrædelse af gældende lovgivning.
- Vi anvender vores forretningssystemer stringent i henhold til processen for at sikre korrekt automatiseret screening.
- I tilfælde af en advarsel om handelsstraf undersøger vi omhyggeligt årsagen og sagen i henhold til handelsstrafprocessen, før vi indgår en kontrakt eller en transaktion.
- Vi eksporterer varer i overensstemmelse med gældende eksportkontrol og indhenter licenser og autorisationer, når det er nødvendigt.
- Vi opbevarer eksportkontrollerede/følsomme data på sikre systemer, efter behov, for overholdelse af eksportkontrol.
- Vi vurderer vores produkter og teknologier med henblik på mulige licenskrav.
- Vi sikrer, at beslutninger træffes på et passende niveau i organisationen, og at der om nødvendigt træffes sikkerhedsforanstaltninger.
- Vi stræber efter at øge bevidstheden om handelsstraf og vores processer.

Det skal du holde øje med

- Ufuldstændige kundedata i forretningssystemer.
- Uklare, vage eller ufuldstændige oplysninger fra kunderne, f.eks. slutbrug, slutbruger, leveringsdatoer og steder osv.
- Brug af samarbejdspartnere, kunstige enheder eller proxy-enheder i stedet for den egentlige kunde til at omgå sanktionsordninger.
- Fortsat levering, efter at kunden er blevet straffet.
- Militære projekter, især når produkter ændres til at opfylde militære standarder.
- Fortrolighedsaftaler, der henviser til eksportkontrollerede oplysninger.
- Mærkning på dokumenter, der angiver, at oplysningerne er eksportkontrollerede.
- Ændring af varer for at opfylde militære specifikationer.
- Produkter, der kan anvendes til militære formål, selv om de typisk anvendes til civile formål (dvs. produkter med dobbelt anvendelse). Kontrollerede genstande og data, der medbringes på forretningsrejser, og enhver kontrolleret teknologi, der overføres via e-mail, serveradgang eller andre midler.
- Uklare, vage eller ufuldstændige svar fra kunder eller tredjeparter om slutbrug/ slutbruger, leveringsdatoer og placeringer, der kan give anledning til mistanke om, at varer vil blive brugt til militær slutbrug.



Vi fører en politik og en proces for at opfylde vores forpligtelser under sanktionsordninger og gældende eksportkontrol.





Vi går ind for en aktiv og åben dialog i en positiv og konstruktiv ånd, samtidig med at vi anerkender begrænsningerne omkring børskommunikationen.

VIRKSOMHEDSLEDELSE

Kommunikation, medier og sociale medier

Det har vi brug for at vide

- Kalmar som virksomhed har til formål at kommunikere aktivt og åbent med alle interessenter.
- Vi opfordres til at fungere som brandambassadører både internt og eksternt, herunder på sociale medier.
- Det er kun bestemte personer, der kan repræsentere virksomheden i medieforespørgsler. Mediehenvendelser rettes til Kalmar Communications.
- Ytringsfrihed og meningsfrihed er vigtigt for Kalmar, men som virksomhed støtter Kalmar ikke nogen politiske, religiøse eller ideologiske partier, hverken direkte eller indirekte, eller gennem økonomisk eller anden støtte.
- Alle regnskaber skal gå gennem vores Investor Relations-team, CEO, CFO eller SVP Communications. Forespørgsler fra investorer eller analytikere skal altid rettes til Investor Relations på koncernniveau.
- Kalmar har en tavshedsperiode på tre uger før offentliggørelsen af en foreløbig rapport eller et årsregnskab. I denne periode kommenterer vi ikke virksomhedens økonomiske situation, marked eller fremtidsudsigter, vi afholder ikke møder med investorer eller analytikere eller deltager i investorkonferencer.
- Undlad at kommunikere oplysninger, der er beregnet til at være ikke-offentlige eller fortrolige i interne fora eller eksternt.
- Vi bidrager til at beskytte Kalmars omdømme ved at gøre Kalmar Communications opmærksom på eventuelle trusler mod omdømmet.
- Mangfoldighed i tankegang og inkluderende dialog er vigtigt for os i Kalmar. Derfor forventes vi at kommunikere respektfuldt både internt og eksternt.
- Selv om vi som privatpersoner har ret til at engagere os i politiske, religiøse eller ideologiske aktiviteter, kan Kalmar som virksomhed ikke være direkte eller indirekte forbundet med sådanne aktiviteter.

Det skal du holde øje med

- Når politiske, religiøse eller ideologiske budskaber kombineres med henvisninger til Kalmar.
- Deling af upublicerede økonomiske oplysninger eller andre ikke-offentlige, ophavsretligt beskyttede virksomhedsoplysninger med venner eller familie eller drøftelse af dem på offentlige steder.
- Afgivning af officielle erklæringer, når man repræsenterer Kalmar ved offentlige arrangementer.
- Kommunikation internt eller eksternt, herunder sociale medier, af meddelelser med indhold, der kan være intimiderende, chikanerende eller diskriminerende over for andre, baseret på race, køn, alder, religion, seksuel orientering, nationalitet eller ethvert andet aspekt.

Sådan lever vi op til kodekset

- Selvom vi betragtes som ambassadører for virksomheden, er det vigtigt at erkende, at vi giver udtryk for vores personlige synspunkter og ikke kommer med udtalelser på vegne af Kalmar.

Økonomisk integritet, svindel og hvidvaskning af penge

Det har vi brug for at vide

- Økonomisk integritet indebærer styrke, sikkerhed og ærlighed, når det gælder regnskaber og regnskabsbøger. Det er nøglen til at bevare tilliden hos vores aktionærer, kunder og medarbejdere.
- Svindel er bevidst bedrag med det formål at opnå direkte eller indirekte personlige fordele på bekostning af eller til skade for Kalmar eller andre. Vi er ikke involveret i eller støtter nogen form for svindel.
- Hvidvaskning af penge er den ulovlige proces at tjene penge, som kommer fra en kriminell aktivitet, der ser ud, som om den kommer fra en lovlig kilde.
- Det er ikke kun påkrævet at overholde internationale regnskabsstandarder, det giver os også mulighed for at styre vores forretning bedst muligt.
- Kalmar klassificerer og registrerer sine transaktioner og aktiver nøjagtigt og implementerer passende kontroller til at repræsentere sine økonomiske data nøjagtigt og konsekvent.
- Overtrædelser af reglerne om bekæmpelse af hvidvaskning af penge og lovene vedrørende økonomisk integritet kan udgøre en risiko i forhold til omdømme, økonomi og strafferetligt ansvar.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi følger Kalmars regnskabsstandarder og overholder interne kontroller, implementeret af Kalmar.
- Vi registrerer alle transaktioner korrekt i overensstemmelse med juridiske forpligtelser og god regnskabspraksis. Vi rapporterer præcist, transparent, konsekvent og rettidigt.
- Vi foretager og vedligeholder komplette og nøjagtige optegnelser over Kalmars økonomiske transaktioner og aktiver, herunder driftstal og resultater, for at sikre et komplet revisionsspor.
- Vi træffer beslutninger i overensstemmelse med den relevante matrix for koncernen eller den lokale myndighed og sørger for at adskille opgaverne, hvor det er relevant.
- Vi bekræfter fakta og fuldstændigheden af oplysningerne og det underliggende forretningsrationale, før vi godkender en transaktion eller underskriver et dokument.
- Vi opretter ikke falske regnskabsbøger, forfalsker ikke dokumenter eller gengiver på anden måde misvisende fakta, transaktioner eller økonomiske data.
- Vi sætter spørgsmålstegn ved usædvanlige betalinger eller bankarrangementer og rapporterer usædvanlige anmodninger.
- Vi sikrer, at udgifterne er rimelige og registreres korrekt, når vi bruger Kalmars penge.
- Vi er stærkt imod alle former for hvidvaskning af penge og forhindrer det ved at screene og overvåge vores partnere i overensstemmelse med Kalmars procedurer.
- Vi nægter at foretage betalinger, der kan støtte finansiering af terrorisme eller lignende aktiviteter.

Det skal du holde øje med

- Mistænkelige økonomiske transaktioner, f.eks. med den forkerte dato eller med en misvisende beskrivelse, falske udgifter og indkøbsordrer eller unøjagtige timesedler og bilag.
- Dokumentation, der ser forfalsket ud.
- Transaktioner, der ikke giver grundlæggende forretningsmæssig mening, eller økonomiske resultater, der ikke ser ud til at være i overensstemmelse med virksomhedens faktiske resultater.
- Bestræbelser på at undgå passende gennemgange af en transaktion eller handlinger, der ikke er i overensstemmelse med en medarbejders tilladelsesniveau.
- Betalinger modtaget fra offshore-bankkonti.
- Betalinger modtaget fra usædvanlige konti, der ikke normalt anvendes af den pågældende part.
- Betalinger modtaget i kontanter, og som ikke normalt betales på denne måde.
- Betalinger, der anmodes om eller foretages på en anden måde end det, der er aftalt i transaktionen.



Vi sikrer integriteten af Kalmars forretningsdata og økonomiske data og misbruger ikke virksomhedens ejendom.





Vi beskytter vores aktiver.

VIRKSOMHEDSLEDELSE

Aktiver

Det har vi brug for at vide

- Fysiske og ikke-fysiske aktiver gør os i stand til at udføre vores forretning og udmærke os i den. Disse aktiver omfatter blandt andet vores faciliteter, kontorudstyr og immaterielle rettigheder såsom patenter, varemærker, ophavsretligt beskyttede værker, forretningshemmeligheder, knowhow eller lignende forhold.
 - Vi er alle ansvarlige for at beskytte og vedligeholde vores aktiver, da det sikrer vores evne til at udføre vores opgaver og vokse.
 - Vi har kontrolmekanismer til at forebygge og opdage hændelser, der kan skade vores aktiver og medføre økonomiske, driftsmæssige, omdømmemæssige og konkurrencemæssige tab.
- internt eller eksternt. Vi holder vores enheder og programmer opdateret, bruger gode adgangskoder og genbruger dem aldrig mellem forskellige programmer.
- Vi beskytter virksomhedens aktiver mod tyveri, misbrug og tab, som om de var vores egne, og vi udlåner, sælger eller forærer dem aldrig væk uden den rette tilladelse.
 - Vi rapporterer straks ethvert brud på datasikkerheden til vores afdelingsleder eller IT support.
 - Vi rapporterer øjeblikkeligt eventuelle skader eller behov for vedligeholdelse relateret til aktiver til vores afdelingsledere og den eller de ansvarlige personer.

Sådan lever vi op til kodekset

- Vi beskytter alle aktivt vores aktiver ved at bruge sund fornuft og følge de gældende retningslinjer og politikker, uanset om vi arbejder i vores virksomhed, i kundens lokaler eller hjemmefra.
 - Vi respekterer aktiverne, herunder andres immaterielle rettigheder, f.eks. konkurrenter, kunder eller lignende.
 - Vi fremhæver vores nye opfindelser over for vores nærmeste afdelingsleder og/eller kontaktpersonen for nye opfindelser.
 - Vi deler aldrig vores adgangskort og nøgler, legitimationsoplysninger til systemerne, adgangskoder eller PIN-koder med nogen
- internt eller eksternt. Vi holder vores enheder og programmer opdateret, bruger gode adgangskoder og genbruger dem aldrig mellem forskellige programmer.
- Vi beskytter virksomhedens aktiver mod tyveri, misbrug og tab, som om de var vores egne, og vi udlåner, sælger eller forærer dem aldrig væk uden den rette tilladelse.
 - Vi rapporterer straks ethvert brud på datasikkerheden til vores afdelingsleder eller IT support.
 - Vi rapporterer øjeblikkeligt eventuelle skader eller behov for vedligeholdelse relateret til aktiver til vores afdelingsledere og den eller de ansvarlige personer.

Det skal du holde øje med

- Aktiver, der ikke er tilstrækkeligt beskyttet mod skader, tab eller tyveri, eller enhver indsats for at bortskaffe et aktiv uden behørig tilladelse og dokumentation.
- Uautoriserede personer i vores lokaler
- Usædvanlige anmodninger via e-mails og SMS-beskeder, da de er nemme at forfalske.
- Anmodninger fra samarbejdspartnere om at bruge et ubekræftet, nyt system eller værktøj.
- Meddelelser og instruktioner om intern sikkerhed.

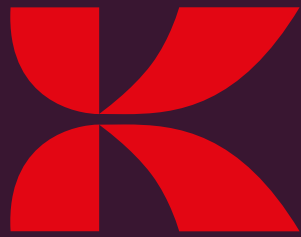


ESTIBAPORT
Kalmar

JCARRION

mazo SJL

4x4



Kalmar

www.kalmarglobal.com

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.
All rights reserved.

2024-07-01

