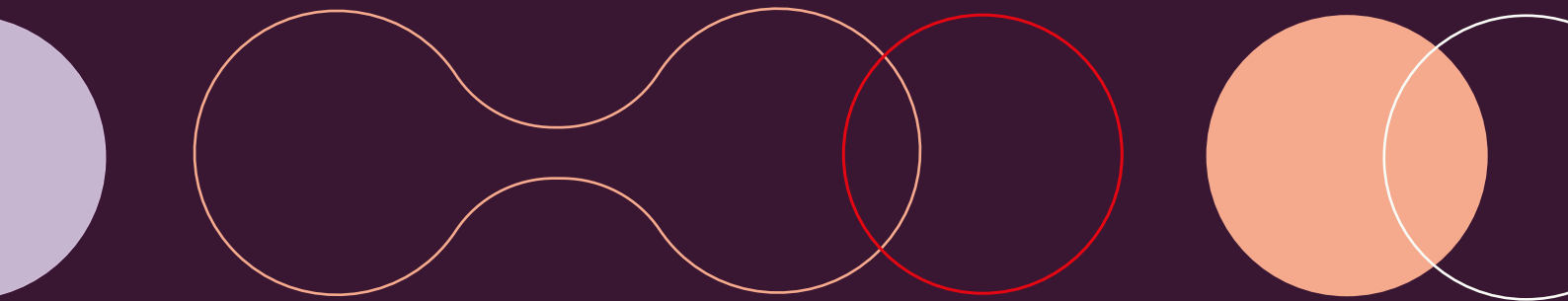


# Gedragcode



# BERICHT VAN ONZE CEO, SAMI NIIRANEN



Ik ben er trots op dat ik de gedragscode van Kalmar kan introduceren.

Kalmar loopt voorop in de veranderende logistieke sector en streeft ernaar de voorloper te zijn op het gebied van duurzame materiaalbehandelingsapparatuur en -diensten. Om deze visie te bereiken, moeten we te allen tijde legaal, ethisch en duurzaam handelen. De Code biedt alle collega's van Kalmar cruciale richtlijnen en weerspiegelt ons streven naar ethisch zakendoen.

De Code introduceert verschillende belangrijke beleidslijnen en identificeert vijf belangrijke principes die ten grondslag liggen aan alles wat we doen:

**Wij volgen de wetten en het bedrijfsbeleid**

**Wij handelen met respect**

**We zijn eerlijk**

**Wij zijn verantwoordelijk voor onze daden**

**We spreken ons uit**

Gebruik de Code als leidraad in zowel goede als uitdagende tijden. Stel vragen of zorgen die u hebt over mogelijke schendingen van de Code ook onmiddellijk aan ons. Door zorgen direct te melden, kunt u uzelf, uw collega's, Kalmar en onze belanghebbenden beschermen tegen ernstige schade.

Elke zet telt. De sleutels tot het succes van Kalmar zijn de banden die we opbouwen binnen onze teams, met onze klanten en met onze partners, en die banden zijn gebaseerd op vertrouwen, integriteit en respect. Bedankt voor het naleven van deze waarden en voor het samen bouwen aan een duurzaam, succesvol Kalmar.

*Sami Niiranen*  
Chief Executive Officer  
Kalmar



ONZE  
CODE



# Principes Gedragscode

De Principes van de gedragscode bevatten de kernvereisten voor ons gedrag en vormen het hart van onze ethische cultuur.

## We volgen de wetten en het bedrijfsbeleid

Wij handelen met integriteit en doen het juiste. We houden ons altijd aan wet- en regelgeving, onze Gedragscode en de beleidsregels en procedures van de Kalmar Groep. Waar deze conflicteren, volgen wij de hogere norm.

## We zijn eerlijk

We handelen in het beste belang van Kalmar en vermijden belangenverstremming of onethische zakelijke praktijken. Wij zijn eerlijk, waarheidsgetrouw en transparant en hanteren hoge ethische normen.

## Wij handelen met respect

Wij behandelen alle mensen – of het nu gaat om onze collega's, klanten, leveranciers,

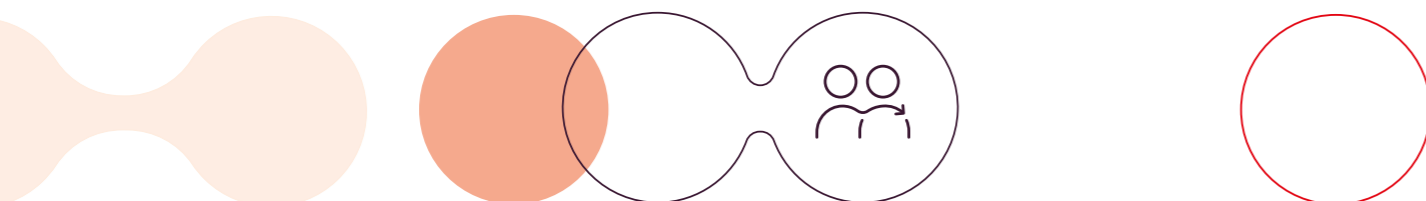
stakeholders of anderen – met waardigheid en eerlijkheid. Wij hebben allen de verantwoordelijkheid om onze organisatie inclusief te maken en een cultuur op te bouwen die de uiteenlopende standpunten, achtergronden, kenmerken en kennis van mensen waardeert.

## Wij zijn verantwoordelijk voor onze daden

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheden en zijn verantwoordelijk voor onze beslissingen en daden.

## We spreken ons uit

Wij uiten onze bezorgdheid in vertrouwen en stellen vragen wanneer wij twijfelen. Wij creëren en promoten een cultuur waarin mensen hun zorgen kunnen delen zonder bang te hoeven zijn voor represailles.





ONZE CODE

# Visie

**De visie van Kalmar is om de voorloper te zijn op het gebied van duurzame materiaalbehandelingsapparatuur en -diensten.**

De logistieke sector verandert om de uitdagingen van onze wereld aan te kunnen. Bij Kalmar lopen we voorop in deze transformatie. Met ons wereldwijde bereik stimuleren we duurzame materiaalbehandelingsapparatuur, creëren we waarde voor onze aandeelhouders en helpen we onze klanten hun veiligheid, duurzaamheid en productiviteit te verbeteren. Samen laten we elke zet tellen.

**We willen een goede 'corporate citizen' zijn in elk rechtsgebied waar we actief zijn**

De belangrijkste internationale codes die Kalmar ondersteunt:

- Universele verklaring van de rechten van de mens
- VN-richtlijnen voor bedrijfsleven en mensenrechten,
- VN Global Compact,
- International Labour Organization (ILO) - Verklaring over Fundamentele Principes en Rechten op het Werk en
- OESO - Richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen.

## Toepasselijkheid

Deze Gedragscode is een bindend document voor Kalmar Corporation. Het is van toepassing op alle directeuren, leidinggevenden en werknemers van Kalmar en alle bedrijven en functies binnen Kalmar, ongeacht geografische locatie en juridische entiteit. De Code is ook van toepassing op directeuren, leidinggevenden en werknemers van andere bedrijfsentiteiten (zoals joint ventures) waarin Kalmar een meerderheid van de aandelen bezit of feitelijke zeggenschap uitoefent. Wij verwachten van onze verkopers, leveranciers, aannemers en andere zakenpartners dat zij dezelfde hoge ethische normen hanteren en naleven als wij.

Van ons allen wordt verwacht dat wij de Gedragscode bevorderen en naleven, ongeacht onze positie in de organisatie. Bovendien wordt van leiders in Kalmar niet alleen verwacht dat ze de vereisten van de Code volgen, maar ook dat ze ervoor zorgen dat hun teams voldoende zijn opgeleid en voorbereid om met relevante dilemma's om te gaan. Van de leiders wordt verder verwacht dat zij waar nodig sturing geven en altijd hoge ethische standaarden en nalevingsnormen hanteren voor hun eigen gedrag.

Deze gedragscode werd oorspronkelijk opgesteld in het Engels. In het geval van afwijkingen tussen de vertalingen en het origineel, is de Engelse versie maatgevend.

# JE UITSPREKEN

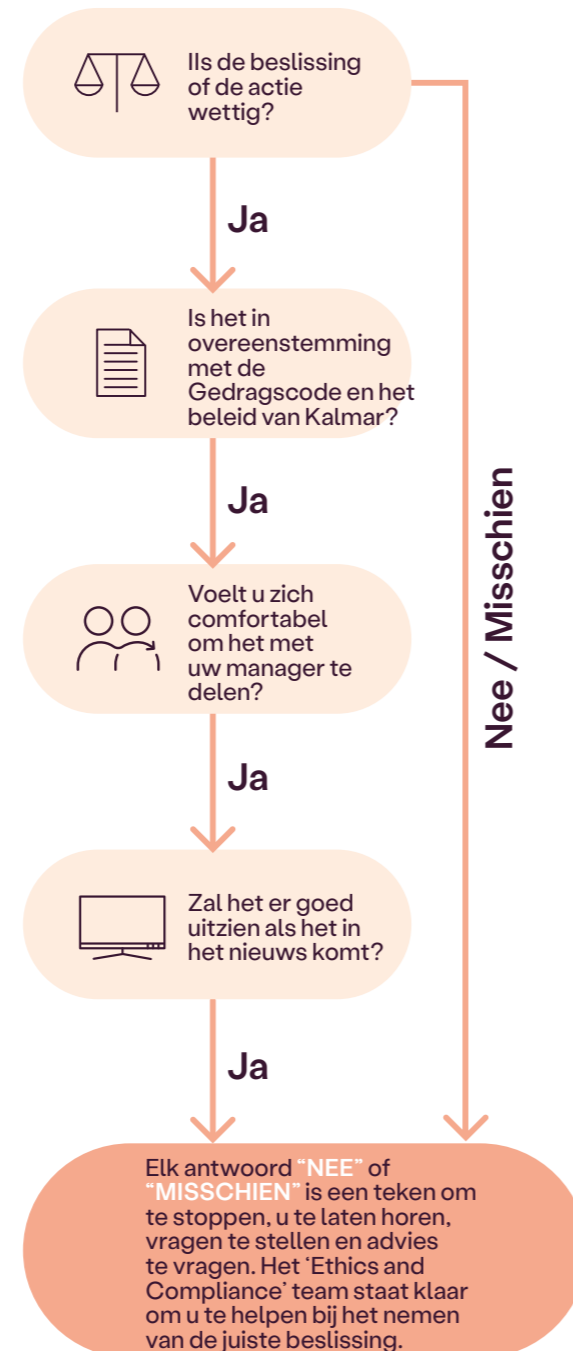
Schendingen van de Gedragscode van Kalmar kunnen onze mensen en ons bedrijf in gevaar brengen. Ze tasten het vertrouwen aan dat we hebben opgebouwd met onze klanten, aandeelhouders en andere belanghebbenden. Onze cultuur om je uit te spreken en ons beleid om geen represailles te nemen, moedigen ons aan om problemen en vragen met betrekking tot naleving openlijk te bespreken, en om advies te vragen. Van ons allen wordt verwacht dat wij ons onmiddellijk uitspreken als wij kennis krijgen van een schending van de Gedragscode. Dit geldt ook voor vermoedelijke of potentiële schendingen.

Bij Kalmar zijn er verschillende kanalen om een probleem met de Gedragscode aan te kaarten. We kunnen rechtstreeks praten met onze leidinggevende, HR of het 'Ethics & Compliance' team of gebruikmaken van de SpeakUp-lijn. De SpeakUp-lijn is bedoeld voor het melden van inbreuken op de voorschriften. Anonieme melding is ook mogelijk via de SpeakUp-lijn, als we het vervelend vinden om persoonlijk melding te doen. Bij een persoonlijke melding doet Kalmar zijn best om de identiteit van de persoon te beschermen.

Bij een melding is het van essentieel belang dat we objectief en waarheidsgetrouw alle feiten en details met betrekking tot het incident verstrekken, en indien mogelijk bewijs voorleggen. De melder ontvangt een antwoord van het 'Ethics and Compliance' team wanneer de melding is gedaan bij de SpeakUp-lijn. Het 'Ethics and Compliance' team kan ook aanvullende vragen stellen en om meer informatie verzoeken. Het Ethics and Compliance team behandelt alle meldingen zorgvuldig en beoordeelt of er een onderzoek nodig is. Alle onderzoeken worden op een onafhankelijke en objectieve manier uitgevoerd in overeenstemming met de onderzoeksprincipes van Kalmar.

Vertrouwelijkheid blijft tijdens het hele proces van toepassing. We worden allemaal geacht mee te werken aan onderzoeken. Indien er aan het einde van het onderzoek wordt vastgesteld dat er sprake is van een overtreding, kunnen corrigerende maatregelen worden opgelegd, waaronder disciplinaire maatregelen. De melder kan feedback krijgen over de resultaten van het onderzoek, indien gepast. Kalmar tolereert geen pesterijen of slachtofferschap en er zullen geen nadelige werk- of loopbaangerelateerde gevolgen zijn als gevolg van het te goeder trouw melden van mogelijke overtredingen. Kwaadwillige, onjuiste meldingen kunnen echter leiden tot disciplinaire maatregelen.

## Besluitvormingsmodel



# Mens en maatschappij



# Mensen- en arbeidsrechten

## Wat we moeten weten

- Mensenrechten behoren in gelijke mate toe aan iedereen.
- Tot de mensenrechten behoren ieders recht op vrijheid van denken, mening, meningsuiting, godsdienst en het recht tot vreedzaam samenkomen, alsook vrijheid van elke vorm van discriminatie.
- Respect voor mensenrechten, inclusief arbeidsrechten, is een integraal onderdeel van de manier waarop we zaken doen in Kalmar.
- In Kalmar streven we naar volledige naleving van internationaal erkende mensenrechten en toepasselijke arbeidsgerelateerde nationale en internationale wet- en regelgeving.
- Wij zorgen ervoor dat werknemersvertegenwoordigers niet worden gediscrimineerd en toegang hebben tot hun collega's.
- Wij verwachten van onze zakenpartners, waaronder leveranciers, dat zij de mensenrechten en arbeidsrechten respecteren in de geest van de internationaal erkende mensenrechten en de toepasselijke arbeidsgerelateerde nationale en internationale wet- en regelgeving.
- We melden het onmiddellijk aan onze leidinggevende of de SpeakUp-lijn als we schendingen van de mensenrechten of arbeidsrechten vermoeden of waarnemen.

## Hoe we de Code naleven

- Wij respecteren altijd de mensen- en arbeidsrechten.
- Wij streven ernaar negatieve gevolgen voor de mensenrechten te vermijden, en mochten die zich toch voordoen, die gevolgen altijd te verzachten of te verhelpen.
- Wij zetten ons ervoor in dat alle vormen van moderne slavernij, met inbegrip van dwangarbeid, verplichte arbeid, mensenhandel en dergelijke, niet plaatsvinden in onze eigen activiteiten en toeleveringsketen.
- Wij doen niet mee aan het gebruik van kinderarbeid en steunen deze praktijken niet.
- We respecteren de vrijheid van vereniging van ons personeel, inclusief hun recht om lid te zijn van vakbonden van hun keuze en om collectief te onderhandelen.

## Waar u op moet letten

- Wij blijven alert wanneer wij zaken doen in landen waar de rechtsstaat zwak is of waar de regering niet het resultaat is van vrije en open democratische processen.
- Wij worden bezorgd dat een van onze bestaande of potentiële zakenpartners de mensenrechten of arbeidsrechten schendt.
- Het wordt ons onmogelijk gemaakt lid te worden van legitieme werknemers vakbonden of ondernemingsraden.



Wij respecteren de mensenrechten bij onze activiteiten en in onze hele waardeketen.







**Wij hebben recht op een veilige en gezonde werkomgeving.**

Mens en maatschappij

# Gezondheid en veiligheid

## Wat we moeten weten

- De veiligheid en het welzijn van iedereen die voor Kalmar werkt, heeft onze hoogste prioriteit.
- Wij hebben allen het recht en de verantwoordelijkheid om niet op een onveilige manier te werken.
- We hebben de verantwoordelijkheid om alle onveilige werkzaamheden die we observeren te stoppen.
- Het beleid en de procedures van Kalmar op het gebied van gezondheid en veiligheid gaan verder dan de wettelijke minimumnormen.
- De gezondheids- en veiligheidsnormen van Kalmar zijn van toepassing, of we nu werken in een Kalmar-faciliteit of op een andere locatie (bijvoorbeeld bij een klant).
- Elke leidinggevende is verantwoordelijk voor het verzekeren van een veilige en gezonde werkplek.

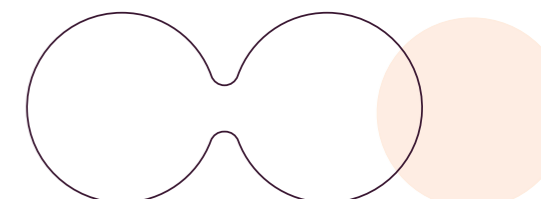
## Hoe we de Code naleven

- Wij brengen de veiligheid nooit in het gedrang, zelfs niet wanneer de timing, de kosten of de klant onder druk staan.
- Wij nemen verantwoordelijkheid op om onze werkomgeving veilig en gezond te maken voor onszelf, onze collega's en bezoekers.
- Wij volgen te allen tijde alle veiligheidsprocedures die op ons werk van toepassing zijn, bijvoorbeeld door het dragen van alle vereiste veiligheidsuitrusting.
- Als we leidinggevende zijn, begrijpen we dat we ervoor verantwoordelijk zijn dat onze medewerkers alle veiligheidsprocedures die van toepassing zijn kennen en volgen.

- Wij promoten bewustzijn betreffende veilig en gezond gedrag en beste praktijken.
- Wij melden gevaarlijke omstandigheden en veiligheidsincidenten snel en nemen passende maatregelen om deze situaties te verhelpen en eruit te leren.

## Waar u op moet letten

- Gevaarlijke omstandigheden die een gezondheids- en veiligheidsrisico kunnen vormen voor u of anderen.
- Kapotte of slecht functionerende toestellen of machines.
- Collega's die niet de vereiste beschermende kleding of uitrusting gebruiken.
- Druk van managers of collega's om shortcuts te nemen betreffende de veiligheid of om de veiligheid op een andere manier minder serieus te nemen.



# Werkomgeving

## Wat we moeten weten

- Diversiteit is een troef die ons bedrijf in staat stelt buitengewone resultaten te boeken.
- Discriminatie op grond van geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, ras, godsdienst, nationaliteit, leeftijd, fysieke vermogens en dergelijke is niet aanvaardbaar.
- We hebben allemaal recht op een intimidatie vrije werkomgeving.
- Wij tolereren geen pesterijen, intimidatie of discriminerend of denigrerend taalgebruik, zoals seksuele, raciale of religieuze grappen die collega's zouden kunnen beledigen of een vijandige werkomgeving zouden kunnen creëren.

## Hoe we de Code naleven

- Wij respecteren onze collega's en behandelen hen zoals wij zelf behandeld zouden willen worden.
- Wij nemen geen represailles tegen personen die hun bezorgdheid uiten over hun werkomgeving.
- Wij doen niet aan pesterijen of intimidatie van welke aard dan ook, met inbegrip van (maar niet beperkt tot) seksuele intimidatie, en wij maken er melding van als wij zien dat anderen dat doen.
- Wij laten van ons horen als wij discriminatie, intimidatie of ander ongepast gedrag ervaren of zien.
- Wij hechten waarde aan diversiteit van denken en perspectief.
- Wij dagen onze collega's en managers met respect uit en verwelkomen respectvolle uitdagingen in ruil daarvoor, omdat we weten dat het ons en ons bedrijf sterker maakt.
- Wij bieden kansen en beloningen op basis van verdienste en discrimineren niet op basis van geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, ras, godsdienst, nationaliteit, leeftijd, fysieke vermogens en dergelijke.

## Waar u op moet letten

- Ongepast gedrag, pesterijen of intimidatie.
- Elke discriminatie van collega's of andere mensen.
- Elke vorm van vergelding of ontmoediging om zich uit te spreken over mishandeling of discriminatie.



**Wij zetten ons in voor een eerlijke en niet-discriminerende werkomgeving die vrij is van pesterijen en intimidatie.**



# Privacy

## Wat we moeten weten

- In verband met onze bedrijfsvoering of werknemersrelaties kan het nodig zijn dat wij persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en opslaan.
- Onder persoonsgegevens worden alle gegevens verstaan die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, in digitale of fysieke vorm.
- Wij houden ons aan de AVG (= GDPR) en alle andere toepasselijke Europese of lokale privacywetten.
- Wij hebben een privacybeleid en privacyverklaringen, alsmede opleiding en een functie, ter ondersteuning van privacygerelateerde vragen.
- Wanneer externe partijen persoonsgegevens verwerken die aan ons zijn toevertrouwd, zijn wij verplicht Gegevensverwerkingsovereenkomsten te sluiten.
- Wij beoordelen de risico's voor personen en melden alle mogelijke privacy-incidenten.
- Wij zorgen ervoor dat onze producten en diensten goede praktijken inzake privacy mogelijk maken.
- Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens die wij gebruiken actueel zijn en slaan geen onnodige persoonsgegevens op.
- We vragen advies aan Kalmar Legal.

## Waar u op moet letten

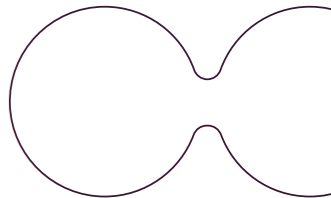
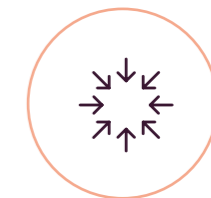
- Elk teken van ongeoorloofd gebruik of onzorgvuldige of oneerlijke praktijken bij de verwerking van persoonsgegevens.
- Mogelijke beperkingen in verband met de internationale doorgifte van persoonsgegevens, met name buiten de Europese Unie.
- Het inschakelen van externe partijen en verkopers voor de verwerking van de aan ons toevertrouwde persoonsgegevens.
- Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is of dan wettelijk vereist is.
- Het verzamelen of gebruiken van persoonsgegevens voor niet-noodzakelijke doeleinden.
- Onopzettelijke bekendmaking van persoonsgegevens, bv. in e-mail, sociale media of gesprekken.
- Verwerking van persoonsgegevens buiten de aangewezen opslagplaatsen of systemen.

## Hoe we de Code naleven

- Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens op een wettige, eerlijke en transparante manier.
- Wij verzamelen en gebruiken gegevens die relevant zijn en uitsluitend worden gebruikt voor het doel en de duur waarvoor ze zijn verzameld.
- Wij informeren personen over de manier waarop hun persoonsgegevens worden gebruikt en vragen toestemming wanneer dat nodig is.
- Wij behandelen persoonsgegevens vertrouwelijk en veilig.



**Wij respecteren en beschermen de privacy van alle personen.**



MILIEU



# Klimaat en milieu

## Wat we moeten weten

- Wij leven de lokale wetten en internationaal erkende milieunormen na.
- Wij streven ernaar de negatieve gevolgen voor het milieu te beperken en erkennen de noodzaak om de grenzen van onze planeet te bewaken.
- Wij streven naar een voortdurende verbetering van de milieuprestaties van ons aanbod, onze activiteiten en de inkoop van grondstoffen.
- Wij hebben ons ertoe verbonden de klimaatverandering tegen te gaan en de uitstoot van broeikasgassen te verminderen om de opwarming van de aarde tot 1,5°C te beperken.

## Hoe we de Code naleven

- Bij alle beslissingen houden wij rekening met het milieu.
- Wij zijn transparant en rapporteren over de impact van onze activiteiten op het klimaat en het milieu.
- Wij melden mogelijke milieu-incidenten snel en nemen passende maatregelen om deze situaties te verhelpen en eruit te leren.
- Wij verwachten van onze zakenpartners, waaronder leveranciers, dat zij onze milieu verbintenissen delen.

## Waar u op moet letten

- Wij worden ons ervan bewust dat onze eigen activiteiten of die van zakenpartners niet voldoen aan de relevante milieunormen, wettelijke voorschriften of onze verbintenissen.
- Wij slagen er niet in om kansen te herkennen die de milieuprestaties van onze oplossingen en ons aanbod zouden verbeteren.



**Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor het milieu in onze hele waardeketen.**

# BESTUUR



# Anticorruptie

## Wat we moeten weten

- Corrupte praktijken, waaronder omkoping, zijn illegaal, verkeerd en verboden. Zij verstoren de markten, ondermijnen de sociale rechtvaardigheid en faciliteren vele andere vormen van criminaliteit.
- Iemand iets van waarde aanbieden, beloven of geven om een ongepast voordeel te verkrijgen of iemand op een andere ongepaste manier beïnvloeden, is illegaal.
- Het vragen om of accepteren van iets van waarde dat onze integriteit of onze loyaliteit aan Kalmar in gevaar kan brengen, is illegaal en verboden.
- Omkoping is illegaal, ongeacht of de ontvanger een overheidsambtenaar of een particulier is. Overheidsambtenaren houden echter hogere corruptierisico's in en zijn vaak onderworpen aan strengere wetten en voorschriften.
- Faciliterende betalingen (kleine omkoppingen) die worden betaald om routine diensten van de overheid sneller te laten verlopen, zijn ook illegaal en verboden.
- of gastvrijheid, reisvoorstellen van klanten, donaties, sponsoring en dergelijke transacties.
- Wij houden onze financiële boeken en dossiers zo bij dat zij een nauwkeurig, volledig en eerlijk beeld geven van onze transacties en de stand van onze activiteiten.
- Wij zijn extra voorzichtig in de omgang met overheidsambtenaren.
- In geval van twijfel vragen wij advies aan onze lijnmanager of aan het 'Ethics & Compliance' team.
- We melden het onmiddellijk aan onze leidinggevende, het 'Ethics & Compliance' team of de Speak Up-lijn als we corrupte praktijken vermoeden of waarnemen.

## Waar moeten we op letten

- Vervalsing of gebrek aan transparantie van zakelijke transacties of dossiers.
- Ongebruikelijke, extravagante of buitensporige geschenken, entertainment of gastvrijheid aan klanten, overheidsambtenaren of andere belanghebbenden, met inbegrip van hun familieleden of medewerkers.
- Verzoeken van klanten of andere belanghebbenden aan Kalmar om in zee te gaan met bepaalde leveranciers of personen die door Kalmar niet onafhankelijk zijn aangemerkt als geschikte en legitieme zakenpartners.
- Betalingen aan zakelijke verkooppartners of tussenpersonen die buitensporig zijn of niet in overeenstemming met de legitieme en verifieerbare diensten die voor Kalmar zijn uitgevoerd.
- Onbekende of onduidelijke partijen bij een transactie waarbij Kalmar betrokken is.
- Opgeblazen betalingen of facturen zonder duidelijke en verifieerbare zakelijke onderbouwing.

## Hoe we de Code naleven

- Wij verrichten ons werk op een transparante en corruptievrije manier.
- Wij doen nooit aan omkoperij of andere corrupte praktijken, noch rechtstreeks, noch via zakenpartners.
- Wij zullen nooit iets van waarde aanbieden, geven of aanvaarden om zaken te krijgen, te behouden of om een oneerlijk voordeel te behalen.
- Voordat wij iets van waarde aanbieden aan een klant, overheidsambtenaar of andere stakeholder, controleren wij ons beleid en krijgen wij de nodige goedkeuringen. Dit is met name van belang voor geschenken



**Kalmar hanteert een nultolerantie voor corruptie.**

# Geschenken en gastvrijheid

## Wat we moeten weten

- Het vragen om of aanvaarden van geschenken of gastvrijheid kan onze integriteit of onze loyaliteit aan Kalmar in gevaar brengen.
- Het gebruik van geschenken en gastvrijheid om corrupte bedoelingen te verbergen of voor ongepaste beïnvloeding is nooit toegestaan.
- Overheidsambtenaren en andere stakeholders moeten wellicht voldoen aan strengere wetten en voorschriften over wat zij mogen geven of ontvangen.
- Wij geven geen geschenken aan overheidsambtenaren.
- Bij het organiseren van een fabrieks- of locatiebezoek houden wij altijd rekening met het doel en de inhoud van het bezoek, de timing, de kosten en de locatie.
- Voordat wij geschenken of gastvrijheid aanbieden, controleren wij ons beleid en verzamelen wij de nodige goedkeuringen.
- Wij houden onze boeken en dossiers zo bij, dat geschenken en gastvrijheid nauwkeurig, volledig en transparant worden weergegeven.
- In geval van twijfel vragen wij advies aan onze lijnmanager of aan het 'Ethics & Compliance' team.
- Als we ongepast gebruik van geschenken of gastvrijheid vermoeden of opmerken, melden we dat onmiddellijk aan onze leidinggevende, het 'Ethics & Compliance' team of de Speak Up-lijn.

## Hoe we de Code naleven

- Wij bieden nooit geschenken of gastvrijheid aan of aanvaarden deze nooit als dit een zakelijke beslissing op ongepaste wijze zou beïnvloeden of de schijn van ongepaste beïnvloeding zou kunnen wekken.
- Wij mogen te goeder trouw geschenken aanbieden of aanvaarden indien de plaatselijke wetgeving dit toestaat, de waarde redelijk is, de context open en transparant is en alleen wanneer het gebruikelijk is om dit te doen.
- Wij mogen te goeder trouw gastvrijheid aanbieden of aanvaarden indien dit door de plaatselijke wetgeving is toegestaan, de kosten redelijk zijn, de context open en transparant is en er een legitieme zakelijke reden is om dit te doen.
- Contant geld of equivalenten daarvan, extravagante en buitensporige geschenken en gastvrijheid bieden wij nooit aan, noch aanvaarden wij deze.

## Waar moeten we op letten

- Geschenken of gastvrijheid worden aangeboden tijdens gevoelige situaties zoals aanbestedingsprocedures, lopende onderhandelingen of geschillen.
- Ongebruikelijke, extravagante of buitensporige geschenken of gastvrijheid aan klanten, overheidsambtenaren of andere belanghebbenden, met inbegrip van hun familieleden of medewerkers.
- Geschenken of gastvrijheid worden gegeven of ontvangen in ruil voor een actie.



Wij denken goed na over het aanbieden of aanvaarden van geschenken en gastvrijheid.







**We zijn toegewijd aan de hoogste ethische normen en eisen hetzelfde van onze Zakenpartners.**

BESTUUR

# Zakenpartners

## Wat we moeten weten

- Een Zakenpartner is elke externe persoon of onderneming die Kalmar inschakelt in verband met zijn bedrijf, zoals leveranciers, agenten, dealers, distributeurs, technische adviseurs, adviseurs, gezamenlijke biedpartners.
- Bij Kalmar werken we met verschillende Zakenpartners en we zien hen als cruciale partners die essentieel zijn voor ons succes.
- Het gebruik van een zakenpartner doet niets af aan onze verantwoordelijkheid om zaken te doen op een wettelijke en ethische manier, aangezien de acties van onze zakenpartners ons kunnen blootstellen aan wettelijke, financiële en reputatierisico's.
- Wij zijn ons bewust van de plaatselijke omgeving waarin onze zakenpartners opereren en zijn extra voorzichtig in landen die onderworpen zijn aan internationale economische sancties, embargo's en militaire conflicten.
- We communiceren onze integriteitsnormen en -verwachtingen duidelijk aan onze zakenpartners en bieden waar nodig verbeterde training.
- Wij ondersteunen en controleren onze zakenpartners om ervoor te zorgen dat zij aan onze normen blijven voldoen.

## Waar moeten we op letten

### Hoe we de Code naleven

- Wij schakelen zakenpartners alleen in voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wij zorgen ervoor dat onze transacties met zakenpartners volledig transparant en onderworpen zijn aan een passende audit en verificatie.
- De vergoedingen die wij aan zakenpartners betalen, moeten voor verifieerbare geleverde diensten zijn en het bedrag moet redelijk zijn in verhouding tot de reële marktwaarde ervan.
- Wij maken niet bewust gebruik van zakenpartners om onze wettelijke en ethische verplichtingen te omzeilen, om criminele of onethische handelingen te plegen of om de ware aard van onze transacties te verdoezelen.
- Wij volgen de interne controles, procedures en due diligence-vereisten voor het soort zakenpartners waarop wij een beroep doen.
- We verwachten van onze zakenpartners dat ze gekwalificeerd zijn volgens de normen van Kalmar en voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. Het is belangrijk dat zij onze inzet voor duurzaamheid, ethiek en naleving delen.
- De zakenpartner is gevestigd in een land met een hoog corruptierisico.
- De zakenpartner heeft niet de ervaring of de kwalificaties voor het werk.
- De zakenpartner vraagt een ongewoon hoge commissie of vergoeding of vraagt op een verdachte manier om betaling.
- De zakenpartner vraagt betaling in cash of in een andere munteenheid dan die waar de zakenpartner is gevestigd of de overeenkomst wordt uitgevoerd.
- De zakenpartner biedt een Kalmar-medewerker steekpenningen of andere ongepaste aansporingen aan, in geld of in enige andere vorm, om geselecteerd te worden om met Kalmar te werken.
- De zakenpartner is een overheidsambtenaar of heeft een nauwe persoonlijke, professionele of financiële relatie met een overheidsambtenaar.
- De zakenpartner heeft een persoonlijke, professionele of financiële relatie met een Kalmar-medewerker die een belangenconflict of de schijn van een belangenconflict zou kunnen opleveren

# Belangenconflicten

## Wat we moeten weten

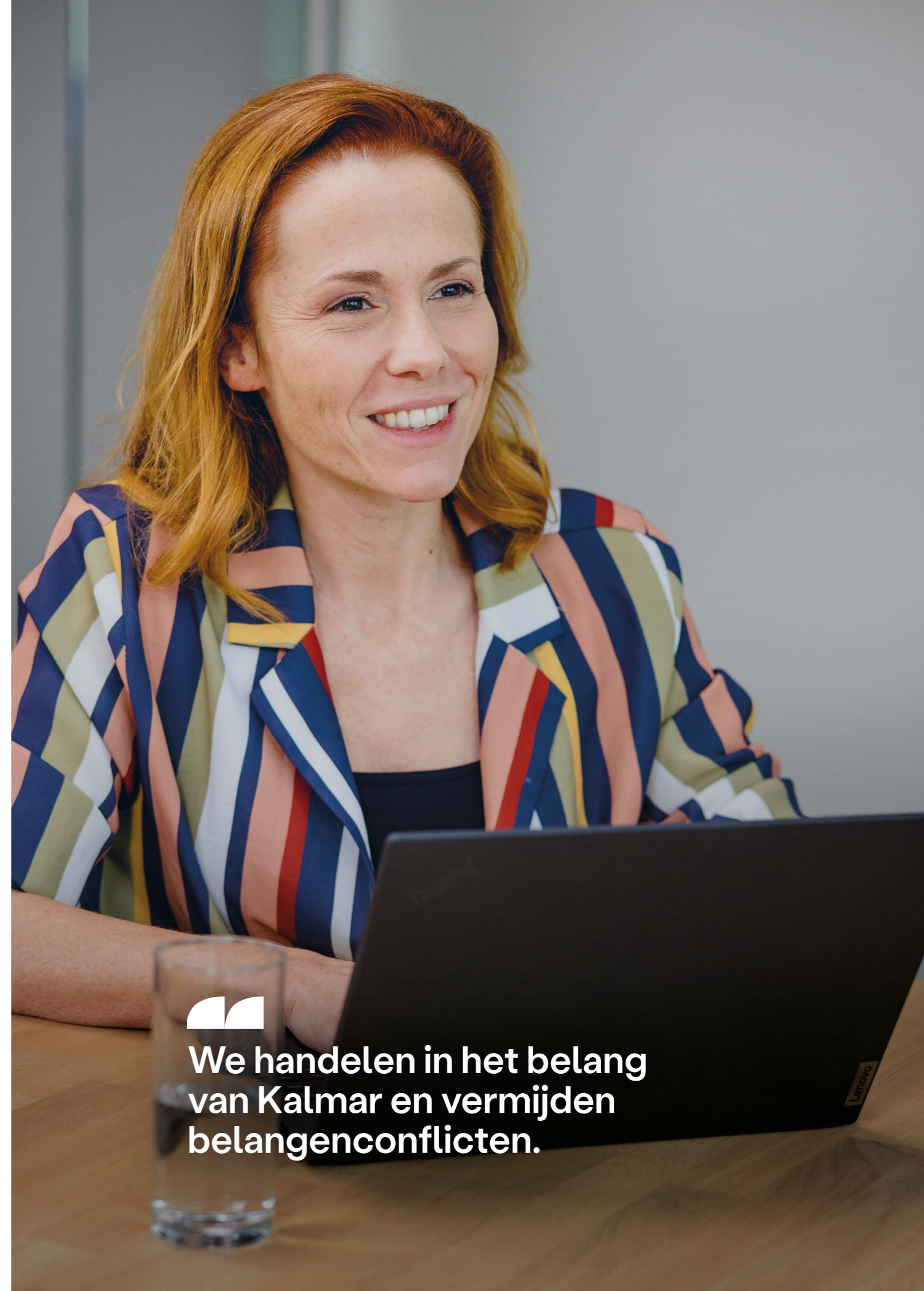
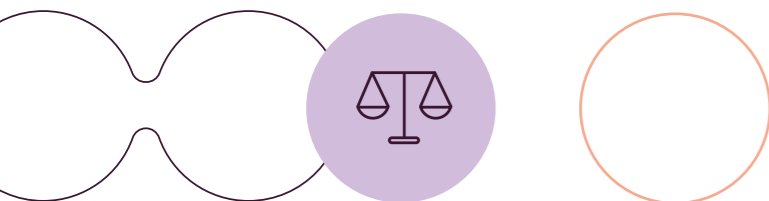
- Er is sprake van een belangenconflict als ons persoonlijke belang in strijd is, of als dit zo kan worden opgevat, met het belang van Kalmar, zelfs als de beslissing of uitkomst voor iedereen gunstig lijkt te zijn.
- Dergelijke persoonlijke belangen kunnen van financiële of niet-financiële aard zijn.
- Zelfs de indruk dat we niet in het beste belang van Kalmar handelen, kan onze integriteit in twijfel trekken en onze reputatie aantasten.
- Elke beslissing die we tijdens het werk nemen, moet objectief zijn en in het teken staan van de zakelijke belangen van Kalmar.

## Hoe we de Code naleven

- We beoordelen, herkennen en vermijden potentiële belangenconflicten voordat we namens Kalmar optreden.
- Wij zijn ons bewust van de soorten situaties die kunnen leiden tot belangenconflicten of de schijn daarvan.
- We plaatsen onszelf niet bewust in een positie die de schijn wekt in strijd te zijn met de belangen van Kalmar, of die in strijd is met de belangen van Kalmar.
- Wij maken potentiële en vermeende belangenconflicten bekend en vragen de goedkeuring van de betrokken functies.
- Waar het onmogelijk is om een belangenconflict te vermijden, betrekken wij naar behoren de 'Ethics and Compliance' medewerker.

## Waar moeten we op letten

- We houden rekening met situaties waarin we een aanzienlijk financieel belang hebben in een bedrijf dat zaken doet of wil doen met Kalmar, inclusief klanten, leveranciers of een concurrent van Kalmar.
- We houden rekening met externe werkzaamheden die ons vermogen om ons werk in Kalmar te doen in de weg staan of zouden kunnen staan.
- Kalmars zaken doen met een leverancier wanneer de leverancier eigendom is van of wordt geleid door leden van onze familie of goede vrienden.
- Deelnemen aan een aanwervingsprocedure, aanwerving of supervisie van een lid van onze familie, een goede vriend of een persoon met wie wij een nauwe band hebben.



**We handelen in het belang van Kalmar en vermijden belangenconflicten.**

# Eerlijke concurrentie

## Wat we moeten weten

- Wij verbinden ons ertoe bij het zakendoen de mededingingsregels strikt in acht te nemen.
- Onwettige concurrentiebeperkende praktijken kunnen verschillende vormen aannemen, zoals overeenkomsten, informele afspraken en gecoördineerd gedrag tussen concurrenten of misbruik van een sterke marktpositie.
- De mededingingsregels beperken de vrijheid van ondernemingen om de inhoud van hun overeenkomsten met leveranciers en distributeurs te bepalen. Voor ondernemingen met een machtspositie zijn deze beperkingen zelfs nog strenger, aangezien zij geen van hun klanten, concurrenten, leveranciers of distributeurs mogen discrimineren.
- De mededingingsregels zijn ook van toepassing op fusies en overnames, samenwerking op het gebied van onderzoek en ontwikkeling en overeenkomsten waarbij intellectuele-eigendomsrechten zijn betrokken.
- De gevolgen van het overtreden van de mededingingsregels kunnen zeer ernstig zijn voor Kalmar. In sommige landen zijn schendingen van de mededingingsregels een persoonlijk strafbaar feit.
- Wij wisselen geen commercieel gevoelige of strategische informatie, zoals prijs- en productiegegevens, uit met concurrenten.
- Wanneer wij een sterke marktpositie hebben, gaan wij geen afspraken aan met leveranciers, dealers of klanten indien dit de concurrentie beperkt of beoogt te beperken.
- Wij melden elke concurrentie bezorgdheid onmiddellijk aan de juridische afdeling en vragen om advies in verband met concurrentie aangelegenheden.

## Waar u op moet letten

- Het verkrijgen van informatie over onze concurrenten elders dan uit openbare bronnen.
- Activiteiten zoals exclusieve overeenkomsten, niet-concurrentiebedingen en kortingspraktijken die een beperkend effect kunnen hebben op de concurrentie op markten waar we een dominante positie of een groot marktaandeel hebben.
- Wij worden benaderd door feitelijke of potentiële concurrenten, klanten of zakenpartners met gevoelige informatie over bijvoorbeeld prijsstelling, strategieën of zakelijke tactieken.
- Het bijwonen van vergaderingen van beroepsverenigingen is toegestaan, maar er moet op worden toegezien dat de besproken onderwerpen niet commercieel gevoelig zijn.
- Onzorgvuldig taalgebruik kan ernstige gevolgen hebben voor Kalmar, omdat misleidende woorden legitieme activiteiten verdacht kunnen maken.

## Hoe we de Code naleven

- We zijn verantwoordelijk voor het kennen van de toepasselijke mededingingsregels en we volgen de Kalmar-richtlijnen voor mededinging.
- Wanneer wij met onze concurrenten samenwerken, zorgen wij ervoor dat de samenwerking de mededinging niet beperkt of beoogt te beperken.



**We concurreren eerlijk.**

# Handelen met voorkennis

## Wat we moeten weten

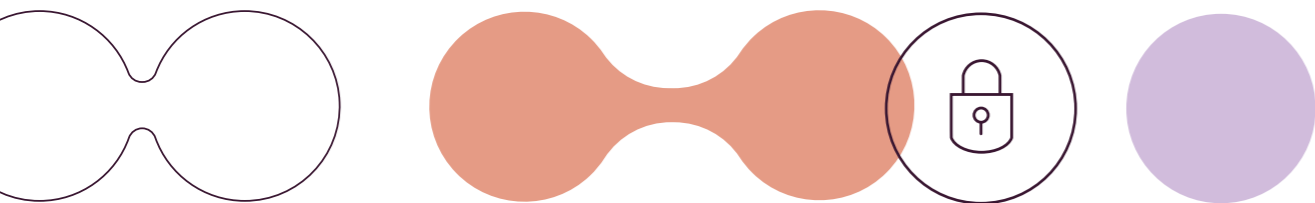
- Voorkennis is alle informatie met betrekking tot Kalmar die concreet is, die niet openbaar is gemaakt en die, als ze openbaar zou worden gemaakt, waarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de prijzen van de financiële instrumenten van Kalmar.
- Handel met voorkennis verwijst naar de illegale praktijk van het handelen in financiële instrumenten in eigen voordeel door toegang te hebben tot voorkennis van Kalmar.
- Handel met voorkennis en het gebruik van interne informatie valt onder wetgeving inzake voorkennis waarvan op de naleving wordt toegezien door financiële autoriteiten. Als beursgenoteerd bedrijf moet Kalmar een insiderreglement hebben en insiderlijsten bijhouden.
- U kunt een insider worden door deel te nemen aan een insider project of op basis van uw toegang tot financiële informatie over de hele groep. Kalmar Legal houdt lijsten bij van personen met voorkennis en stelt de personen in kennis die als personen met voorkennis zullen worden geregistreerd.
- Indien voorkennis wordt gebruikt met het doel economisch voordeel te behalen voor de ontvangende partij zelf of voor een andere persoon, is de handeling strafbaar.

## Hoe we de Code naleven

- We bewaren de vertrouwelijkheid van voorkennis van Kalmar.
- Wanneer we deelnemen aan een insider project, bespreken we het project alleen met andere insiders.
- We maken kennis en volgen de handelsregels zoals beschreven in het insiderreglement van Kalmar.
- Wij maken geen gebruik van voorwetenschap bij transacties met financiële instrumenten en geven anderen geen tips, bijvoorbeeld door dergelijke informatie door te geven aan anderen die financiële instrumenten zouden kunnen kopen of verkopen wanneer zij over voorkennis beschikken.
- We vragen advies aan Kalmar Legal.

## Waar u op moet letten

- Een melding ontvangen van Kalmar Legal dat u op een insiderlijst staat.
- Als u van plan bent om te handelen met financiële instrumenten van Kalmar, controleer dan of de beperkingen in het insiderreglement van Kalmar.
- Als u niet zeker weet of de informatie voorkennis is, behandel deze dan als vertrouwelijk en vraag advies aan uw meerdere of de juridische afdeling.
- Naast de eigenlijke voorkennis zijn er ook andere soorten vertrouwelijke informatie binnen de onderneming, zie de paragraaf Vertrouwelijkheid.



**We maken geen gebruik van voorkennis bij transacties met aandelen, schulden of andere financiële instrumenten van Kalmar**



Wij beschermen onze vertrouwelijke informatie.



BESTUUR

# Vertrouwelijkheid

## Wat we moeten weten

- Vertrouwelijke informatie is van niet-openbare aard, bijvoorbeeld product- of dienstgerelateerde, technische, commerciële of financiële informatie.
- Bij ons werk kunnen wij in het bezit komen van vertrouwelijke informatie die wij met de nodige zorgvuldigheid moeten behandelen.
- De bescherming van vertrouwelijke informatie beschermt onze onderneming tegen negatieve gevolgen, zoals juridische blootstelling, verlies van concurrentievermogen of reputatierisico's.
- Onze innovatieve werkwijzen en de daarmee samenhangende knowhow kunnen eveneens als vertrouwelijk worden beschouwd.

met partners (indien nodig) en raadplegen de juridische afdeling alvorens te ondertekenen.

- Wij stellen de eigenaar van de informatie in kennis en nemen de nodige maatregelen wanneer wij in contact komen met vertrouwelijke informatie waartoe wij geen toegang hebben.

## Waar u op moet letten

- Vertrouwelijke informatie onbeheerd achterlaten, zoals kopieën of andere fysieke documenten, of een computer of mobiele telefoon toegankelijk laten voor anderen.
- Vertrouwelijke informatie openlijk bespreken, bijvoorbeeld in open kantooromgevingen, liften, treinen, vliegtuigen of wanneer op afstand wordt gewerkt.
- Het opmerken van tekenen dat vertrouwelijke informatie wordt blootgesteld aan onbevoegde toegang.
- Vertrouwelijke informatie veilig houden, ook na beëindiging van het dienstverband.
- Meer gedetailleerde informatie met betrekking tot het insiderreglement, intellectuele eigendomsrechten en privacy is te vinden in afzonderlijke paragrafen van deze Gedragscode.

## Hoe we de Code naleven

- Vertrouwelijkheid is een leidend beginsel in ons werk. Als wij niet zeker zijn over de aard van de informatie, beschouwen wij die als vertrouwelijk.
- Wij beschermen onze vertrouwelijke informatie tegen ongeoorloofde toegang, openbaarmaking en misbruik, zowel intern als extern.
- Wij respecteren vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten van anderen.
- We beschermen de vertrouwelijke informatie van anderen (bijv. partners, klanten, leveranciers, personeel) zoals we vertrouwelijke informatie van Kalmar beschermen.
- Alvorens vertrouwelijke informatie te delen, verzekeren wij ons ervan dat wij daartoe gemachtigd zijn en dat de ontvanger gemachtigd is deze te ontvangen om zijn taken uit te voeren.
- Wij sluiten een geheimhoudingsovereenkomst

# Sanctieregelingen en exportcontroles

## Wat we moeten weten

- Handelsregelingen kunnen de handel met bepaalde landen, entiteiten of personen (handelssancties) of de uitwisseling van specifieke goederen en technologieën (uitvoercontroles) beperken.
- Hun doel is nationale veiligheid en/of buitenlandse doelen te bereiken, bijvoorbeeld door verandering te brengen in het gedrag van een andere natie, bijvoorbeeld om de mensenrechten te beschermen of het gebruik van militair geweld te vermijden.
- Inbreuken op handelssancties kunnen Kalmar blootstellen aan juridische, financiële en reputatiegevolgen.
- Kalmar beschikt over een proces om risico's in verband met handelssancties en exportcontroles te beperken.
- Een partij kan in de loop van zaken of projecten een sanctie opgelegd krijgen. In dergelijke gevallen moet onmiddellijk contact worden opgenomen met de juridische afdeling.
- Voor het exporteren of delen van bepaalde goederen of technologieën, met name die welke een militair doel kunnen hebben, kan een vergunning of andere autorisatie voor export vereist zijn. In dergelijke gevallen moet contact worden opgenomen met Legal of Ethics & Compliance om ervoor te zorgen dat de juiste autorisatie wordt verkregen voorafgaand aan de export.
- Regelgeving op het gebied van exportcontrole kan niet alleen de export naar externe bedrijven beperken, maar ook binnen Kalmar (bijv. naar gelieerde bedrijven en naar werknemers en aannemers).
- Het over de grens vervoeren van elektronische

apparaten die gecontroleerde informatie bevatten, wordt onder sommige regelingen als een export beschouwd.

## Hoe we de Code naleven

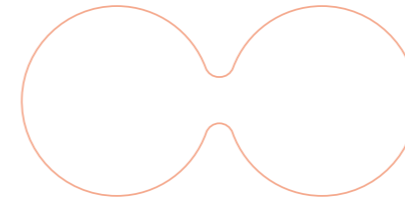
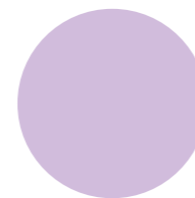
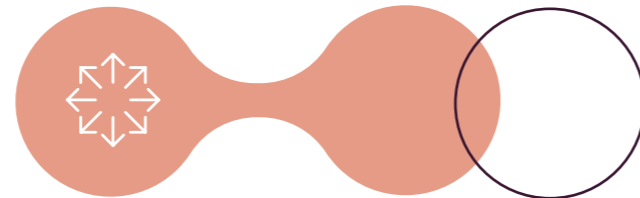
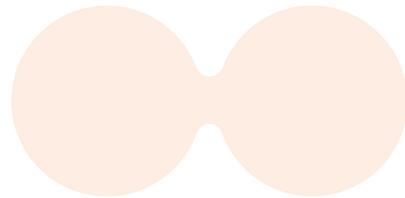
- Wij leven de toepasselijke sanctieregelingen en exportcontroles na overeenkomstig het beleid inzake handelssancties en exportcontroles, en ondernemen geen activiteiten die tot inbreuken op de toepasselijke wetgeving zouden leiden.
- Wij gebruiken onze bedrijfssystemen strikt volgens het proces om een correcte geautomatiseerde screening te garanderen.
- In geval van een handelssanctie-alarm onderzoeken wij zorgvuldig de reden en de zaak in overeenstemming met het handelssancties proces voordat wij ons verbinden tot een contract of transactie.
- We exporteren artikelen in overeenstemming met de toepasselijke exportcontroles en verkrijgen indien nodig vergunningen en autorisaties.
- We slaan export gecontroleerde/gevoelige gegevens op beveiligde systemen op als dat nodig is om te voldoen aan exportcontroles.
- Wij beoordelen onze goederen en technologieën op mogelijke licentievereisten.
- Wij zorgen ervoor dat besluiten op het juiste niveau in de organisatie worden genomen en dat de nodige waarborgen worden ingebouwd.
- Wij streven ernaar de bekendheid met handelssancties en onze processen te vergroten.

## Waar u op moet letten

- Onvolledige klantgegevens in bedrijfssystemen.
- Onduidelijke, vage of onvolledige informatie die door de klanten wordt verstrekt, zoals het eindgebruik, de eindgebruiker, leveringsdata en -locaties, enz.
- Het gebruik van zakenpartners, kunstmatige of gevolmachtigde entiteiten in plaats van de echte klant om sanctieregelingen te omzeilen.
- Doorgaan met leveren nadat de klant is gesanctioneerd.
- Militaire projecten, vooral wanneer producten worden aangepast om aan militaire normen te voldoen.
- Geheimhoudingsovereenkomsten die verwijzen naar export gecontroleerde informatie.
- Markeringen op documenten die aangeven dat de informatie export gecontroleerd is.
- Wijziging van artikelen om te voldoen aan militaire specificaties.
- Artikelen die kunnen worden gebruikt voor een militair doel, zelfs als ze meestal worden gebruikt voor een civiel doel (d.w.z. "dual-use"-artikelen). Gecontroleerde artikelen en gegevens die tijdens zakenreizen worden vervoerd, en alle gecontroleerde technologie die wordt verzonden via e-mail, server toegang of andere middelen.
- Onduidelijke, vage of onvolledige antwoorden van klanten of derden over het eindgebruik/de eindgebruiker, leveringsdata en locaties die het vermoeden kunnen wekken dat artikelen zullen worden gebruikt voor militair eindgebruik.



We hanteren een beleid en een proces om te voldoen aan onze verplichtingen onder sanctieregelingen en toepasselijke exportcontroles.





Wij omarmen een actieve en open dialoog in een positieve en constructieve geest, maar erkennen de beperkingen rond beurscommunicatie.

BESTUUR

# Communicatie, Media en Sociale Media

## Wat we moeten weten

- Kalmar wil als bedrijf actief en open communiceren met alle belanghebbenden.
- Wij worden aangemoedigd om als ambassadeurs op te treden, zowel intern als extern, ook in de sociale media.
- Alleen gespecificeerde personen mogen het bedrijf vertegenwoordigen bij mediavragen. Mediavragen kunnen worden gericht aan Kalmar Communications.
- Vrijheid van meningsuiting en meningen zijn belangrijk voor Kalmar, maar als bedrijf steunt Kalmar geen politieke, religieuze of ideologische partijen, noch direct, noch indirect, noch via financiële of andere steun.
- Alle financiële verklaringen moeten via ons Investor Relations-team, de CEO, de CFO of het hoofd Communicatie lopen. Vragen van beleggers of analisten moeten altijd worden gericht aan Investor Relations op bedrijfsniveau.
- Kalmar hanteert een stille periode van drie weken voor de publicatie van een tussentijds verslag of een jaarrekening. Gedurende deze periode geven wij geen commentaar over de financiële situatie, de markt of de toekomstverwachtingen van de onderneming, houden wij geen bijeenkomsten met beleggers of analisten en nemen wij niet deel aan beleggers conferenties.

## Hoe we de Code naleven

- Hoewel we worden beschouwd als ambassadeurs van het bedrijf, is het belangrijk om te erkennen dat we onze persoonlijke mening geven en geen uitspraken doen namens Kalmar.
- Communiceer geen informatie die bedoeld is als niet-openbaar of vertrouwelijk in interne forums of naar buiten toe.
- Wij helpen de reputatie van Kalmar te beschermen door alle bedreigingen voor de reputatie van Kalmar Communications te signaleren.
- Bij Kalmar vinden we diversiteit in denken en dialoog belangrijk. Daarom wordt van ons verwacht dat wij zowel intern als extern respectvol communiceren.
- Hoewel we als privépersonen het recht hebben om betrokken te zijn bij politieke, religieuze of ideologische activiteiten, kan Kalmar als bedrijf niet direct of indirect in verband worden gebracht met dergelijke activiteiten.

## Waar u op moet letten

- Het combineren van politieke, religieuze of ideologische boodschappen met verwijzingen naar Kalmar.
- Het delen van ongepubliceerde financiële informatie of andere niet-openbare bedrijfsinformatie met vrienden of familie of het bespreken ervan in openbare gelegenheden.
- Het afleggen van officiële verklaringen bij het vertegenwoordigen van Kalmar op openbare evenementen.
- Intern of extern, met inbegrip van sociale media, berichten communiceren met een inhoud die intimiderend of pesterig kan zijn of anderen kan discrimineren op grond van ras, geslacht, leeftijd, godsdienst, seksuele geaardheid, nationaliteit of enig ander aspect.

# Financiële integriteit, Fraude en Witwassen van Geld

## Wat we moeten weten

- Financiële integriteit impliceert kracht, veiligheid en eerlijkheid wanneer het gaat om financiële boeken en dossiers. Het is essentieel om het vertrouwen van onze aandeelhouders, klanten en medewerkers te behouden.
- Fraude is opzettelijke misleiding met de bedoeling direct of indirect persoonlijk voordeel te behalen ten koste van of ten nadele van Kalmar of anderen. Wij houden ons niet bezig met en steunen geen enkele vorm van fraude.
- Witwassen van geld is het illegale proces waarbij geld dat afkomstig is van een criminele activiteit, afkomstig lijkt te zijn van een legitieme bron.
- Voldoen aan de International Financial Reporting Standards is niet alleen een vereiste, het stelt ons ook in staat onze activiteiten zo goed mogelijk te beheren.
- Kalmar classificeert en registreert haar transacties en activa nauwkeurig en implementeert passende controles om haar financiële gegevens nauwkeurig en consistent weer te geven.
- Overtredingen van de antiwitwasvoorschriften en wetten in verband met financiële integriteit kunnen risico's inhouden op het gebied van reputatie, financiële en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

## Hoe we de Code naleven

- We volgen de Kalmar-boekhoudnormen en houden ons aan de interne controles die door Kalmar zijn geïmplementeerd.
- Wij registreren alle transacties correct overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en goede boekhoudpraktijken. Wij rapporteren nauwkeurig, transparant, consequent en tijdig.
- We maken en onderhouden een volledige en nauwkeurige administratie van de financiële transacties en activa van Kalmar, inclusief operationele statistieken en resultaten, om een volledig controlespoor te garanderen.
- We nemen beslissingen in overeenstemming met de toepasselijke Kalmar Authority Matrix en zorgen waar nodig voor scheiding van taken.
- Wij controleren de feiten en de volledigheid van de informatie en de onderliggende zakelijke beweegredenen alvorens een transactie goed te keuren of een document te ondertekenen.
- Wij maken geen frauduleuze dossiers aan, vervalsen geen documenten en geven geen onjuiste voorstelling van feiten, transacties of financiële gegevens.
- Wij stellen vragen bij ongebruikelijke betalingen of bank regelingen en melden ongebruikelijke verzoeken.
- We zorgen ervoor dat uitgaven redelijk zijn en goed worden geregistreerd wanneer we geld van Kalmar uitgeven.
- We zijn fel gekant tegen alle vormen van witwassen en voorkomen dit door onze partners te screenen en te controleren volgens de procedures van Kalmar.

- Wij weigeren betalingen te verrichten die de financiering van terrorisme of soortgelijke activiteiten kunnen ondersteunen.

## Waar u op moet letten

- Verdachte financiële transacties, bv. met een verkeerde datum of een misleidende beschrijving, valse uitgaven en aankooporders of onnauwkeurige urenstaten en vouchers.
- Documentatie die er vervalst uitziet.
- Transacties die vanuit zakelijk oogpunt niet zinvol zijn of financiële resultaten die niet lijken te stroken met de feitelijke bedrijfsprestaties.
- Inspanningen om passende beoordelingen van een transactie of handelingen die niet stroken met het gezagsniveau van een medewerker te vermijden.
- Betalingen ontvangen van offshore bankrekeningen.
- Betalingen ontvangen van ongebruikelijke rekeningen die gewoonlijk niet door de partij in kwestie worden gebruikt.
- Contant ontvangen betalingen die doorgaans niet op deze wijze worden verricht.
- Betalingen worden gevraagd of uitgevoerd op een andere manier dan in de transactie is overeengekomen.



We waarborgen de integriteit van de zakelijke en financiële gegevens van Kalmar en maken geen misbruik van bedrijfseigendommen.







**Wij beschermen onze activa.**

BESTUUR

# Activa

## Wat we moeten weten

- Fysieke en niet-fysieke activa stellen ons in staat onze activiteiten uit te oefenen en daarin uit te blinken. Deze activa omvatten onder meer onze faciliteiten, kantooruitrusting en intellectuele eigendom zoals patenten, handelsmerken, auteursrechtelijk beschermde werken, handelsgeheimen, knowhow of soortgelijke zaken.
- Wij zijn allen verantwoordelijk voor de bescherming en het onderhoud van onze activa, omdat wij daardoor in staat zijn onze taken uit te voeren en te groeien.
- Wij beschikken over controlemechanismen om incidenten te voorkomen en op te sporen die onze activa kunnen beschadigen en kunnen leiden tot financiële, operationele, reputatie- en concurrentie verliezen.

PIN-codes met wie dan ook, intern of extern. We houden onze apparaten en toepassingen up-to-date, gebruiken goede wachtwoorden en hergebruiken ze nooit tussen verschillende toepassingen.

- Wij beschermen onze bedrijfsactiva tegen diefstal, misbruik en verlies alsof het onze eigen activa waren en lenen, verkopen of geven ze nooit weg zonder de juiste toestemming.
- We melden elke inbreuk op de gegevensbeveiliging onmiddellijk aan mijn lijnmanager of IT-ondersteuning.
- Wij melden schade aan of onderhoud van bedrijfsmiddelen onmiddellijk aan onze leidinggevenden en de verantwoordelijke personen.

## Hoe we de Code naleven

- Wij beschermen allemaal actief onze activa door ons gezond verstand te gebruiken en de toepasselijke richtlijnen en beleidslijnen te volgen, of we nu vanuit ons bedrijf of de klant werken, of op afstand vanuit huis.
- Wij respecteren de activa, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten, van anderen, zoals concurrenten, klanten en dergelijke.
- Wij brengen onze nieuwe uitvindingen onder de aandacht van onze naaste leidinggevende en/of de contactpersoon voor nieuwe uitvindingen.
- Wij delen nooit onze toegangskarten en sleutels, systeemgegevens, wachtwoorden of

## Waar u op moet letten

- Activa die niet afdoende zijn beschermd tegen beschadiging, verlies of diefstal, of pogingen om een activum te vervreemden zonder de juiste autorisatie en documentatie.
- Onbevoegden op ons terrein.
- Ongebruikelijke verzoeken via e-mails en sms-berichten, aangezien die gemakkelijk te vervalsen zijn.
- Verzoeken van zakenpartners om een niet-geverifieerd nieuw systeem of hulpmiddel te gebruiken.
- Interne veiligheidsmededelingen en -instructies.

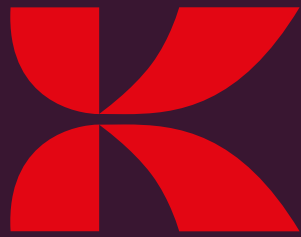


ESTIBAPORT  
Kalmar

JCARRION

mazo SJL

4x4



**Kalmar**

[www.kalmarglobal.com](http://www.kalmarglobal.com)

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.  
All rights reserved.

