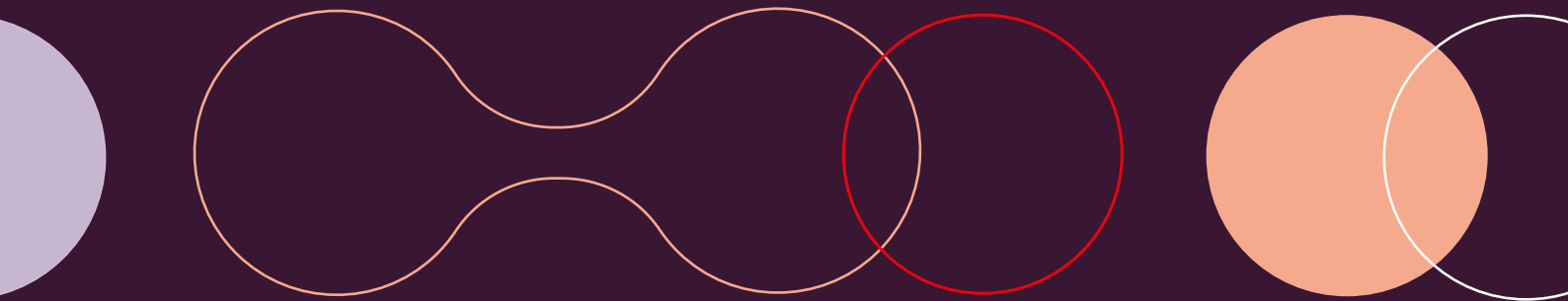


Código de conduta



Mensagem do nosso CEO, Sami Niiranen



Tenho orgulho de apresentar o Código de Conduta da Kalmar.

A Kalmar está na liderança da indústria de logística em transformação, com o objetivo de ser a precursora em equipamentos e serviços sustentáveis de movimentação de materiais. Para concretizar essa visão, devemos agir sempre de forma legal, ética e sustentável. O Código fornece orientação fundamental a todos os colegas da Kalmar e reflete nosso compromisso com práticas empresariais éticas.

O Código introduz várias políticas importantes e identifica cinco princípios relevantes que estão na base de tudo o que fazemos:

Seguimos as leis e políticas da empresa

Agimos com respeito

Somos honestos

Somos responsáveis por nossas ações

Nos Manifestamos

Use o Código como um recurso para orientá-lo em tempos bons e desafiadores. Levanta também imediatamente qualquer pergunta ou preocupação que você tenha sobre possíveis violações do Código. Ao manifestar as preocupações imediatamente, você pode ajudar a proteger a si mesmo, seus colegas, a Kalmar e nossas partes interessadas de danos graves.

Cada movimento conta. O segredo para o sucesso da Kalmar são os vínculos que construímos dentro de nossas equipes, com nossos clientes e com nossos parceiros, e esses vínculos são baseados em confiança, integridade e respeito. Obrigado por se comprometer com esses valores e por construir juntos uma Kalmar sustentável e bem-sucedida.

Sami Niiranen

Chief Executive Officer
Kalmar



O nosso código



O nosso código

Princípios do Código de Conduta

Os Princípios do Código de Conduta estabelecem os requisitos fundamentais para a nossa conduta e estão no centro da nossa cultura ética.

Seguimos as leis e políticas da empresa

Agimos com integridade e fazemos a coisa certa. Sempre seguimos as leis e regulamentos, nosso Código de Conduta e as Políticas e Procedimentos do Grupo Kalmar. Em caso de conflitos, seguimos o critério mais rigoroso.

Somos honestos

Agimos de acordo com o melhor interesse da Kalmar e evitamos quaisquer conflitos de interesses ou práticas comerciais antiéticas. Somos justos, verdadeiros e transparentes e promovemos elevados padrões de ética.

Agimos com respeito

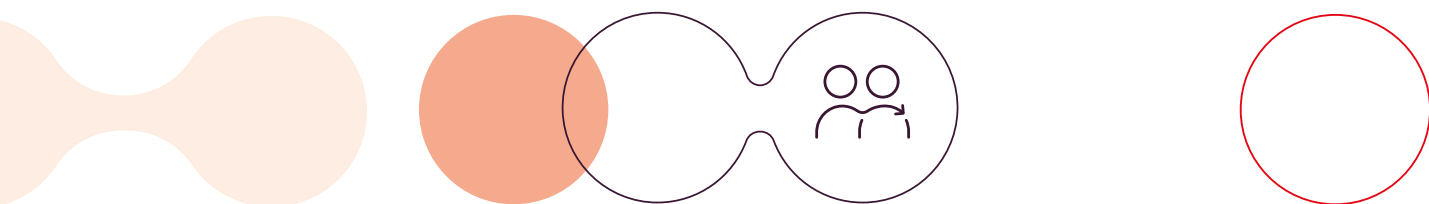
Tratamos todas as pessoas, sejam os nossos colegas, clientes, fornecedores, partes interessadas ou outros, com dignidade e equidade. Todos temos a responsabilidade de tornar a nossa organização inclusiva e de construir uma cultura que valorize as diversas visões, origens, características e conhecimentos das pessoas.

Somos responsáveis por nossas ações

Compreendemos as nossas responsabilidades e somos responsáveis por nossas decisões e ações.

Nos Manifestamos

Expressamos as nossas preocupações em boa-fé e colocamos sempre as nossas dúvidas. Criamos e promovemos uma cultura onde as pessoas podem partilhar as suas preocupações sem medo de represálias.





O nosso código

Visão

A visão da Kalmar é ser a precursora em equipamentos e serviços sustentáveis de movimentação de materiais.

O setor de logística está se transformando para enfrentar os desafios do nosso mundo. Na Kalmar, estamos na liderança dessa transformação. Com nosso alcance global, estamos impulsionando a movimentação sustentável de materiais, criando valor para nossos acionistas e ajudando nossos clientes a melhorar sua segurança, sustentabilidade e produtividade. Juntos, estamos fazendo cada movimento contar.

Queremos ser uma boa empresa cidadã em cada jurisdição onde operamos

Os principais códigos internacionais que a Kalmar apoia são:

- A Carta Internacional dos Direitos Humanos
- Princípios Orientadores da ONU sobre Negócios e Direitos Humanos,
- Pacto Global da ONU,
- Declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, e
- Orientações da OCDE para as Empresas Multinacionais.

Aplicabilidade

Este Código de Conduta é um documento vinculativo para a Kalmar Corporation. Aplica-se a todos os administradores, executivos e colaboradores da Kalmar e a todas as empresas e funções dentro da Kalmar, independentemente da localização geográfica e da entidade jurídica. O Código aplica-se igualmente aos administradores, executivos e colaboradores de outras entidades empresariais (como empresas comuns) em que a Kalmar detém a maioria das ações ou exerce um controlo efetivo. Esperamos que os nossos vendedores, fornecedores, contratantes e outros parceiros de negócios partilhem e respeitem os mesmos padrões éticos elevados como nós.

Todos nós devemos promover e cumprir o Código de Conduta, independentemente da nossa posição na organização. Além disso, os líderes da Kalmar não só devem seguir os requisitos do Código, como também devem garantir que as suas equipas estão suficientemente treinadas e preparadas para lidar com dilemas relevantes. Espera-se ainda que os líderes forneçam orientações sempre que necessário e estabeleçam sempre padrões éticos elevados e em conformidade com o seu próprio comportamento.

O idioma original deste Código de Conduta é o inglês. Em caso de eventuais discrepâncias entre traduções, prevalecerá o documento no idioma inglês.

Manifestar-se

Violações do Código de Conduta da Kalmar podem colocar os nossos colaboradores e negócios em risco. Elas minam a confiança que construímos com os nossos clientes, acionistas e outras partes interessadas. A nossa política de cultura de expressão da opinião e de não retaliação nos motivam a levantar e discutir abertamente questões e problemas de conformidade, bem como buscar aconselhamento. Todos nós devemos denunciar imediatamente, se tivermos conhecimento de uma violação do Código de Conduta. Isto aplica-se também a suspeitas ou a potenciais violações.

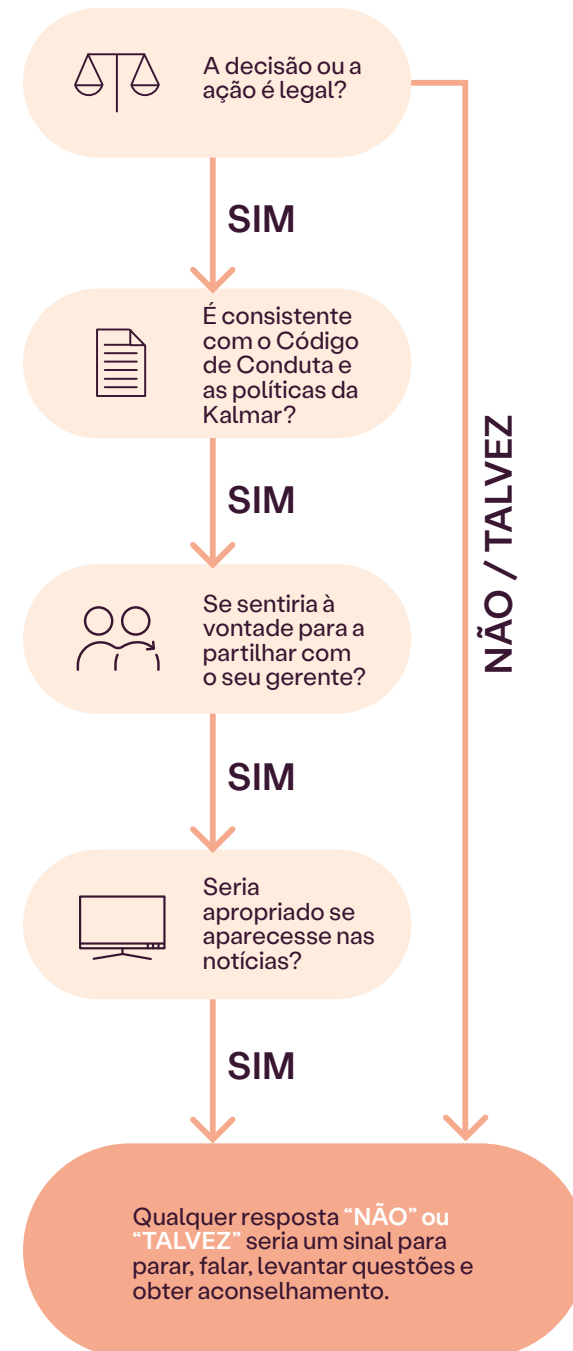
Na Kalmar, há vários canais para reportar uma preocupação em relação ao Código de Conduta. Podemos falar diretamente com o nosso gestor de linha, RH ou equipe de Ética e Conformidade ou utilizar a linha SpeakUp. A linha SpeakUp foi concebida para denunciar violações de incumprimento. A denúncia anônima também é possível através da linha SpeakUp, se não nos sentirmos confortáveis em reportar pessoalmente. Ao reportar pessoalmente, a Kalmar fará o seu melhor para proteger a identidade de um indivíduo.

Ao fazer uma denúncia, é essencial que forneçamos todos os fatos e detalhes objetivos e verdadeiramente relacionados com o incidente e apresentemos provas, se possível. O autor da denúncia receberá uma resposta da equipe de Ética e Conformidade quando a denúncia for feita à linha SpeakUp. A equipe de Ética e Conformidade também pode fazer perguntas adicionais e solicitar mais informações. A equipe de Ética e a Conformidade trata todas as denúncias cuidadosamente e avalia se é necessária uma investigação. Todas as investigações são conduzidas de forma independente e objetiva de acordo com os princípios de investigação da Kalmar.

A confidencialidade é mantida durante todo o processo. Todos nós devemos cooperar nas investigações. No final do inquérito, se se determinar que ocorreu uma violação, podem ser impostas medidas corretivas, incluindo ações disciplinares. O autor da denúncia pode receber feedback sobre os resultados da investigação, se for apropriado.

A Kalmar não tolerará assédio ou vitimização e não haverá consequências adversas para o seu trabalho ou carreira como resultado da denúncia de possíveis violações em boa-fé. No entanto, relatos maliciosos e desonestos podem levar a ações disciplinares.

Modelo de tomada de decisão



Pessoas e sociedade



Direitos humanos e trabalhistas

O que precisamos saber

- Os direitos humanos pertencem igualmente a todos.
- Os direitos humanos incluem o direito de todos à liberdade de pensamento, opinião, expressão, religião e o direito de se reunir de forma pacífica, assim como a liberdade de qualquer forma de discriminação.
- O respeito pelos direitos humanos, incluindo os direitos trabalhistas, é uma parte integrante da forma como conduzimos os negócios na Kalmar.
- Na Kalmar, estamos empenhados em cumprir plenamente os direitos humanos reconhecidos internacionalmente e as normas e regulamentos de trabalho nacionais e internacionais aplicáveis.

Como estamos de acordo com o Código

- Respeitamos sempre os direitos humanos e trabalhistas.
- Pretendemos evitar quaisquer impactos negativos nos direitos humanos e atenuamos ou remediamos sempre esses impactos, caso ocorram.
- Estamos empenhados em garantir que todas as formas de escravidão moderna, incluindo trabalho forçado, trabalho obrigatório, tráfico de seres humanos ou similares não ocorrem nas nossas operações e cadeias de abastecimento.

- Não utilizamos nem apoiamos o uso de trabalho infantil.
- Respeitamos a liberdade de associação de nossa equipe profissional, incluindo seu direito de participar de sindicatos da sua escolha e de negociar coletivamente.
- Garantimos que os representantes da equipe profissional não sofram discriminação e tenham acesso a seus colegas de trabalho.
- Esperamos que os nossos parceiros de negócios, incluindo fornecedores, respeitem os direitos humanos e os direitos laborais no espírito dos direitos humanos reconhecidos internacionalmente e das leis e regulamentos de trabalho nacionais e internacionais.
- Reportamos imediatamente ao nosso gestor de linha ou à linha SpeakUp se observarmos ou suspeitarmos de quaisquer violações dos direitos humanos ou dos direitos trabalhistas.

O que ter atenção

- Ficamos atentos à condução de negócios em países onde o Estado de direito é fraco ou onde o governo não é resultado de processos democráticos livres e abertos.
- Preocupa-nos que qualquer um dos nossos parceiros de negócios existentes ou potenciais possa violar os direitos humanos ou os direitos laborais.
- Somos impedidos de ingressar em sindicatos de funcionários ou conselhos de trabalhadores legítimos.



Respeitamos os direitos humanos nas nossas operações e em toda a nossa cadeia de valor.





Temos direito a um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Pessoas e sociedade

Saúde e segurança

O que precisamos saber

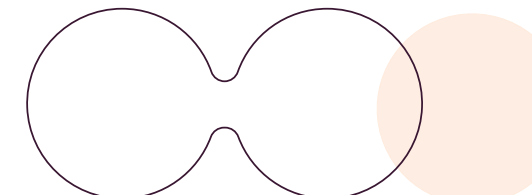
- A segurança e bem-estar de todas as pessoas que trabalham para a Kalmar é a nossa principal prioridade.
- Todos temos o direito e a responsabilidade de não trabalhar de forma insegura.
- Temos a responsabilidade de parar qualquer trabalho inseguro que observemos.
- As políticas e procedimentos de saúde e segurança da Kalmar vão além das normas mínimas exigidas por lei.
- As normas de saúde e segurança da Kalmar aplicam-se quer estejamos trabalhando numa instalação da Kalmar ou em outro local (por exemplo, nas instalações de um cliente).
- Todos os gestores de linha são responsáveis por garantir que fornecemos um local de trabalho seguro e saudável.
- Promovemos a conscientização de comportamentos seguros e saudáveis e boas práticas.
- Reportamos rapidamente condições perigosas e incidentes de segurança e tomamos as medidas adequadas para remediar e aprender com essas situações.

O que ter atenção

- Condições perigosas que podem representar um risco para a saúde e segurança para si ou para outros.
- Equipamento ou maquinário danificado ou avariado.
- Colegas que não usam o vestuário ou equipamento de proteção necessário.
- Pressão exercida por gestores ou colegas para que tome atalhos de segurança ou comprometa a segurança.

Como estamos de acordo com o Código

- Nunca comprometemos a segurança, mesmo quando há pressões de tempo, custos ou do cliente.
- Assumimos a responsabilidade por tornar o nosso ambiente de trabalho seguro e saudável para nós, os nossos colegas e visitantes.
- Seguimos sempre todos os procedimentos de segurança que se aplicam ao nosso trabalho, incluindo, por exemplo, o uso de todos os equipamentos de segurança necessários.
- Se somos gestores de linha, compreendemos que somos responsáveis por garantir que os nossos colaboradores conheçam e sigam todos os procedimentos de segurança aplicáveis.



Ambiente de trabalho

O que precisamos saber

- A diversidade é um ativo que permite ao nosso negócio alcançar resultados extraordinários.
- A discriminação com base no gênero, identidade de gênero, orientação sexual, raça, religião, nacionalidade, idade, capacidade física ou similar não é aceitável.
- Todos nós temos direito a um ambiente de trabalho livre de assédio.
- Não toleramos bullying, intimidação ou linguagem discriminatória ou depreciativa, como piadas sexuais, raciais ou religiosas que possam ofender colegas ou criar um ambiente de trabalho hostil.

Como estamos de acordo com o Código

- Respeitamos os nossos colegas e tratamos como gostaríamos de ser tratados.
- Não retaliamos ninguém que expresse uma preocupação de boa-fé sobre o seu ambiente de trabalho.
- Não nos envolvemos em qualquer tipo de bullying ou assédio, incluindo, entre outros, assédio sexual e denunciaremos se ver outros fazendo.
- Denunciamos se vivenciarmos ou testemunharmos discriminação, assédio ou outros comportamentos impróprios.
- Valorizamos a diversidade de pensamentos e perspectivas.
- Desafiamos respeitosamente os nossos colegas e gestores e acolhemos desafios respeitosos em troca porque sabemos que isso nos torna a nós e à nossa empresa mais fortes.
- Oferecemos oportunidades e recompensar com base no mérito e não discriminamos com base no gênero, identidade de gênero, orientação sexual, raça, religião, nacionalidade, idade, capacidade física ou similar.

O que ter atenção

- Qualquer comportamento impróprio, assédio ou bullying.
- Qualquer discriminação contra quaisquer colegas ou candidatos.
- Qualquer retaliação ou desencorajamento ao falar de quaisquer maus tratos ou discriminação.



Estamos empenhados oferecer um ambiente de trabalho justo e não discriminatório, livre de bullying e de assédio.



Privacidade

O que precisamos saber

- No âmbito das nossas operações comerciais ou relações com os colaboradores, poderemos precisar solicitar, utilizar e armazenar dados pessoais.
- Dados pessoais significa todos os dados relacionados com uma pessoa identificada ou identificável, seja em formato digital ou físico.
- Aderimos ao RGPD e a quaisquer outras leis de privacidade europeias ou locais aplicáveis.
- Dispomos de uma política de privacidade e de declarações de privacidade, bem como de formação e de um departamento que apoia questões relacionadas à privacidade.
- Quando as partes externas processam dados pessoais que nos são confiados, somos obrigados a celebrar Contratos de processamento de dados.
- Garantimos que os nossos produtos e serviços permitem boas práticas de privacidade.
- Garantimos que os dados pessoais que utilizamos estão atualizados e que não armazenamos dados pessoais não necessários.
- Buscamos orientação do Departamento Jurídico da Kalmar.

O que ter atenção

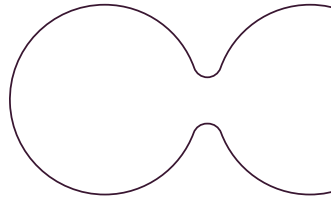
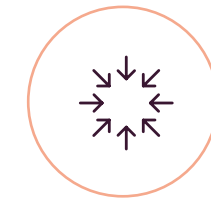
- Quaisquer sinais de utilização não autorizada ou práticas descuidadas ou desleais com o tratamento de dados pessoais.
- Possíveis restrições relacionadas com transferências internacionais de dados pessoais, especialmente fora da União Europeia.
- Envolvimento de partes externas e vendedores no tratamento de dados pessoais que nos são confiados.
- Armazenamento de dados pessoais por mais tempo do que o necessário ou do que o exigido por lei.
- Coleta ou utilização de dados pessoais para outras finalidades que não as necessárias.
- Exposição acidental de dados pessoais, por exemplo, em e-mails, redes sociais ou conversas.
- Processamento de dados pessoais fora do armazenamento ou sistemas designados.

Como estamos de acordo com o Código

- Recolhemos e utilizamos dados pessoais de forma legal, justa e transparente.
- Recolhemos e utilizamos dados relevantes e utilizados unicamente para a finalidade e duração para a qual são recolhidos.
- Informamos os indivíduos sobre como os seus dados pessoais são utilizados e obtemos o consentimento quando necessário.
- Mantemos os dados pessoais confidenciais e seguros.
- Avaliamos os riscos para os indivíduos e reportamos quaisquer potenciais incidentes de privacidade.



Respeitamos e protegemos a privacidade de todos os indivíduos.



Ambiente



Clima e ambiente

O que precisamos saber

- Cumprimos as leis locais e as normas ambientais reconhecidas internacionalmente.
- Esforçamos para mitigar os impactos adversos no ambiente e reconhecemos a necessidade de operar dentro das fronteiras planetárias.
- Estamos empenhados em melhorar continuamente o desempenho ambiental da nossa oferta, operações e fonte de matérias-primas.
- Estamos empenhados em agir no que diz respeito à mitigação das alterações climáticas e em reduzir as emissões de gases com efeito de estufa para manter o aquecimento global em 1,5 °C.

Como estamos de acordo com o Código

- Nós consideramos o meio ambiente ao tomar qualquer decisão.
- Somos transparentes e informamos como as nossas atividades afetam o clima e o ambiente.
- Reportamos rapidamente sobre condições perigosas e incidentes de segurança e tomamos as medidas adequadas para remediar e aprender com essas situações.
- Esperamos que os nossos parceiros de negócios, incluindo fornecedores, partilhem os nossos compromissos ambientais.

O que ter atenção

- Tomamos conhecimento de que nossas próprias operações ou parceiros de negócios não cumprem os padrões ambientais relevantes, requisitos legais ou nossos compromissos.
- Não conseguimos identificar oportunidades que poderiam melhorar o desempenho ambiental de nossas soluções e ofertas.



Assumimos a responsabilidade pelo ambiente em toda a nossa cadeia de valor



Governança



Anticorrupção

O que precisamos saber

- Práticas corruptas, incluindo suborno, são ilegais, erradas e proibidas. Distorcem os mercados, minam a justiça social e facilitam muitos outros tipos de criminalidade.
- Oferecer, prometer ou dar qualquer coisa de valor a qualquer pessoa para obter qualquer vantagem imprópria ou para influenciar indevidamente alguém é ilegal.
- Pedir ou aceitar qualquer coisa de valor que possa comprometer a nossa integridade ou a nossa lealdade à Kalmar é ilegal e proibido.
- Subornos são ilegais, independentemente se o destinatário é um funcionário do governo ou um cidadão comum. No entanto, os funcionários do governo apresentam riscos de corrupção mais elevados e estão muitas vezes sujeitos a leis e regulamentos mais rigorosos.
- Os pagamentos de facilitação (pequenos subornos) pagos para acelerar os serviços governamentais de rotina também são ilegais e proibidos.

Como estamos de acordo com o Código

- Conduzimos o nosso trabalho de forma transparente e livre de corrupção.
- Nunca nos envolvemos em subornos ou outras práticas corruptas, quer diretamente, quer através de parceiros de negócios.
- Nunca oferecemos, damos ou aceitamos nada de valor para obter negócios, manter negócios ou obter uma vantagem injusta.
- Antes de oferecermos qualquer coisa de valor a um cliente, funcionário do governo ou outra parte interessada, verificamos as nossas políticas e obtemos as aprovações necessárias. Isto é particularmente importante para quaisquer presentes ou

hospitalidade, propostas de viagens de clientes, donativos, patrocínios e transações semelhantes.

- Mantemos os nossos livros e registos para refletir com precisão, total e justa, as nossas transações e o estado do nosso negócio.
- Tomamos precauções adicionais quando interagimos com funcionários do governo.
- Procuramos orientações do nosso gestor de linha ou da equipe de Ética e Conformidade em caso de dúvida.
- Reportamos imediatamente ao nosso gestor de linha, à equipe de Ética e Conformidade ou à linha SpeakUp se observarmos ou suspeitarmos de quaisquer práticas corruptas.

O que devemos ter atenção

- Falsificação ou falta de transparência de quaisquer transações ou registos comerciais.
- Presentes incomuns, extravagantes ou excessivos, entretenimento ou hospitalidade para clientes, funcionários do governo ou outras partes interessadas, incluindo para os seus familiares ou associados.
- Pedidos de clientes ou outras partes interessadas para que a Kalmar se envolva com fornecedores ou indivíduos específicos que a Kalmar não tenha identificado de forma independente como sendo parceiros comerciais adequados e legítimos.
- Pagamentos a vendas de parceiros de negócios ou intermediários que sejam excessivos ou não estejam em consonância com os serviços legítimos e verificáveis prestados à Kalmar.
- Quaisquer partes desconhecidas ou inexplicáveis numa transação que envolva a Kalmar.
- Pagamentos inflacionados ou faturas sem justificação comercial clara e verificável.



A Kalmar tem tolerância zero à corrupção.

Presentes e hospitalidade

O que precisamos saber

- Pedir ou aceitar quaisquer presentes ou hospitalidade pode comprometer a nossa integridade ou a nossa lealdade à Kalmar.
- Nunca é permitido utilizar presentes e hospitalidade para ocultar intenção corrupta ou para influência imprópria.
- Os funcionários do governo e outras partes interessadas podem ter de cumprir leis e regulamentos mais rigorosos sobre o que podem dar ou receber.

Como estamos de acordo com o Código

- Nunca oferecemos ou aceitamos presentes ou hospitalidade se isso puder influenciar indevidamente qualquer decisão comercial ou puder ter a aparência de uma influência imprópria.
- Podemos oferecer ou aceitar presentes em boa-fé se for permitido pela legislação local, se o valor for razoável, o contexto for aberto e transparente e só quando for costume fazê-lo.
- Podemos oferecer ou aceitar hospitalidade em boa-fé se for permitido pela legislação local, o custo for razoável, o contexto for aberto e transparente e houve uma razão de negócio legítima para o fazer.
- Nunca oferecemos ou aceitamos dinheiro ou equivalentes em dinheiro, ou presentes e hospitalidade extravagantes e excessivos.
- Não damos presentes aos funcionários do governo.

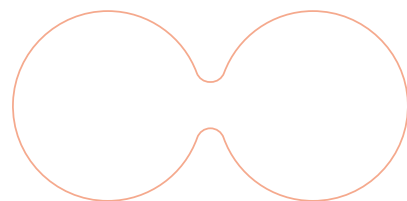
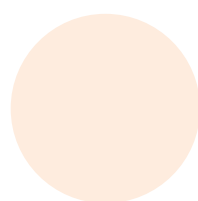
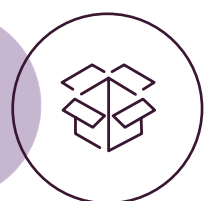
- Ao organizar uma visita a uma fábrica ou instalação, consideramos sempre o propósito e o conteúdo da visita, a sua duração, custo e localização.
- Antes de oferecer quaisquer presentes ou hospitalidade, verificamos as nossas políticas e obtemos as aprovações necessárias.
- Mantemos os nossos livros e registros para refletir com precisão, total e transparente, quaisquer presentes e hospitalidade.
- Procuramos orientações do nosso gestor de linha ou da equipe de Ética e Conformidade em caso de dúvida.
- Reportamos imediatamente ao nosso gestor de linha, à equipe de Ética e Conformidade ou à linha SpeakUp se observarmos ou suspeitarmos de qualquer uso inadequado de presentes ou hospitalidade.

O que devemos ter atenção

- Presentes ou hospitalidade oferecidos em situações sensíveis, tais como processos de concurso público, negociações em curso ou litígios.
- Presentes, entretenimento ou hospitalidade incomuns, extravagantes ou excessivos para clientes, funcionários do governo ou outras partes interessadas, incluindo para os seus familiares ou associados.
- Presentes ou hospitalidade oferecidos ou recebidos em troca de alguma ação.



Pensamos cuidadosamente ao oferecer ou aceitar presentes e hospitalidade.





Estamos comprometidos com os mais elevados padrões éticos e exigimos o mesmo dos nossos parceiros de negócios.

Governança

Parceiros de negócios

O que precisamos saber

- Um parceiro de negócios é qualquer pessoa ou empresa externa com que a Kalmar se envolva em relação ao seu negócio, tais como fornecedores, agentes, revendedores, distribuidores, consultores técnicos, assessores, parceiros de licitação conjunta.
- Na Kalmar, trabalhamos com vários parceiros de negócios e os vemos como parceiros cruciais que são essenciais para o nosso sucesso.
- Ter um parceiro de negócios não diminui a nossa responsabilidade de fazer negócios de forma legal e ética, uma vez que as ações dos nossos parceiros de negócios podem nos expor a riscos legais, financeiros e de reputação.
- Estamos atentos ao ambiente local onde os nossos parceiros de negócios operam e exercemos cuidados adicionais em países sujeitos a sanções econômicas internacionais, embargos e conflitos militares.
- Comunicamos claramente as nossas normas e expectativas de integridade aos nossos parceiros de negócios e fornecemos um treinamento reforçado, sempre que adequado.
- Apoiamos e monitorizamos os nossos parceiros de negócios para garantir que cumprem as nossas normas.

Como estamos de acordo com o Código

- Só contratamos parceiros de negócios para fins comerciais legítimos.
- Garantimos que as nossas transações com parceiros de negócios são totalmente transparentes e sujeitas a auditoria e verificação adequadas.
- A compensação que pagamos a parceiros de negócios deve ser por serviços prestados verificáveis e o valor deve ser razoável em relação ao seu valor justo de mercado.
- Não utilizamos parceiros de negócios conscientemente para contornar as nossas obrigações legais e éticas, para cometer atos criminosos ou antiéticos ou para ocultar a verdadeira natureza das nossas transações.
- Seguimos os controles internos, os procedimentos e os requisitos de due diligence para o tipo de parceiros de negócios que utilizamos.
- Esperamos que os nossos parceiros de negócios sejam qualificados de acordo com as normas da Kalmar e cumpram todas as leis e regulamentos aplicáveis. É importante que partilhem o nosso compromisso com a sustentabilidade, ética e conformidade.

O que devemos ter atenção

- O parceiro de negócios está localizado num país que está em risco elevado de corrupção.
- O parceiro de negócios carece da experiência ou qualificação para o trabalho.
- O parceiro de negócios solicita uma comissão ou taxa involuntariamente elevada ou solicita o pagamento de forma suspeita.
- O parceiro de negócios solicita o pagamento em dinheiro ou numa moeda diferente da do local onde o parceiro de negócios está localizado ou o contrato está a ser realizado.
- O parceiro de negócios oferece a um colaborador da Kalmar um suborno ou outro incentivo impróprio, seja em dinheiro ou em qualquer outra forma, para ser selecionado para trabalhar com a Kalmar.
- O parceiro de negócios é um funcionário do governo ou tem uma estreita relação pessoal, profissional ou financeira com um funcionário do governo.
- O parceiro de negócios tem uma relação pessoal, profissional ou financeira com um colaborador da Kalmar que pode representar ou suscitar o aparecimento de um conflito de interesses.

Conflitos de interesses

O que precisamos saber

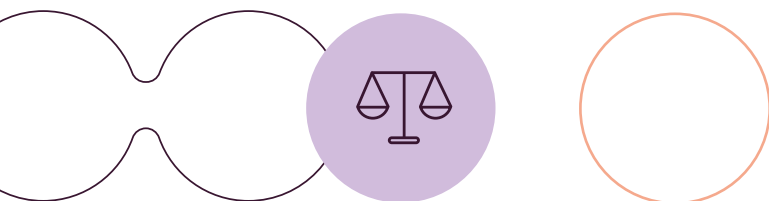
- Um conflito de interesses ocorre quando o nosso interesse pessoal entra em conflito, ou pode ser visto como entrando em conflito, com o interesse da Kalmar, mesmo que a decisão ou o resultado pareça benéfico para todos.
- Tais interesses pessoais podem ser financeiros ou não financeiros.
- Mesmo a percepção de que podemos não estar agindo no melhor interesse da Kalmar pode questionar nossa integridade e afetar nossa reputação.
- Todas as decisões que tomamos enquanto trabalhamos devem ser objetivas e ter em mente os interesses comerciais da Kalmar.

Como estamos de acordo com o Código

- Avaliamos, reconhecemos e evitamos potenciais conflitos de interesses antes de agirmos em nome da Kalmar.
- Estamos cientes dos tipos de situações que podem conduzir a conflitos de interesses ou ao seu aparecimento.
- Não nos colocamos conscientemente numa posição que tenha a aparência de estar, ou que realmente esteja, em conflito com os interesses da Kalmar.
- Divulgamos potenciais e perceptíveis conflitos de interesses e procuramos a aprovação das funções relevantes.
- Sempre que seja impossível evitar um conflito de interesses, envolvemos devidamente o responsável de Ética e Conformidade.

O que devemos ter atenção

- Estamos atentos a situações em que temos um interesse financeiro significativo numa empresa que faz ou procura fazer negócios com a Kalmar, incluindo clientes ou fornecedores ou num concorrente da Kalmar.
- Estamos atentos à contratação externa que interfere, ou pode interferir, com a nossa capacidade de fazer o nosso trabalho na Kalmar.
- Orientar o negócio da Kalmar para um fornecedor quando o fornecedor é propriedade de ou gerido por membros da nossa família ou amigos próximos.
- Participar num processo de recrutamento, contratando ou supervisionando um membro da nossa família, um amigo próximo ou uma pessoa com quem temos uma relação próxima.



Agimos de acordo com o melhor interesse da Kalmar e evitamos qualquer conflito de interesses.

Competição justa

O que precisamos saber

- Estamos empenhados em realizar negócios estritamente em conformidade com as regras da concorrência.
- Práticas anticoncorrenciais ilegais podem assumir diferentes formas, tais como contratos, entendimentos informais e comportamentos coordenados entre concorrentes ou utilização indevida de uma posição forte no mercado.
- As regras da concorrência limitam a liberdade das empresas de determinar o conteúdo dos seus contratos com fornecedores e distribuidores. Para as empresas dominantes, tais limitações são ainda mais rigorosas, uma vez que não podem discriminar nenhum dos seus clientes, concorrentes, fornecedores ou distribuidores.
- As regras da concorrência aplicam-se igualmente às fusões e aquisições, à cooperação para investigação e desenvolvimento e aos contratos que envolvam direitos de propriedade intelectual.
- As consequências de violar as regras da concorrência podem ser extremamente severas para a Kalmar. Em alguns países, as violações da concorrência constituem um crime punível a nível individual.
- Não trocamos informações comercialmente sensíveis ou estratégicas, tais como preços e detalhes de produção com concorrentes.
- Quando temos uma posição de mercado forte, não nos envolvemos em acordos com fornecedores, revendedores ou clientes se estes restringirem ou pretenderem restringir a concorrência.
- Reportamos imediatamente quaisquer preocupações de concorrência ao departamento jurídico e procuramos aconselhamento em matéria de concorrência.

O que ter atenção

- Obter informações sobre os nossos concorrentes em outros lugares que não fontes públicas.
- Atividades como acordos exclusivos, obrigações de não concorrência e práticas de desconto que possam ter um efeito restritivo na concorrência nos mercados onde temos uma posição dominante ou uma quota de mercado elevada.
- Sermos abordados por concorrentes reais ou potenciais, clientes ou parceiros de negócios com informações sensíveis, como preços, estratégias ou táticas de negócio.
- Participar em reuniões de associação comercial, mas ter cuidado para que os tópicos discutidos não sejam comercialmente sensíveis.
- O uso descuidado da linguagem pode ter graves consequências para a Kalmar, uma vez que palavras enganosas podem fazer com que atividades legítimas pareçam suspeitas.

Como estamos de acordo com o Código

- Somos responsáveis por conhecer as regras da concorrência aplicáveis e seguimos as Orientações da Concorrência da Kalmar.
- Quando cooperamos com os nossos concorrentes, asseguramos que a cooperação não restringe nem visa restringir a concorrência.



Competimos de forma justa.

Informação privilegiada

O que precisamos saber

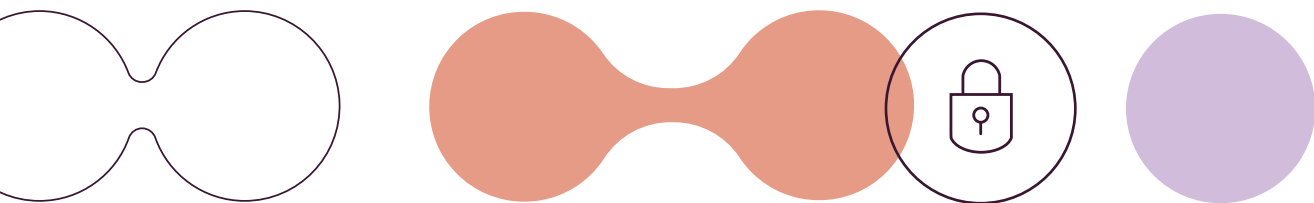
- Informação privilegiada refere-se a todas as informações relativas à Kalmar, que são de natureza precisa, que não foram tornadas públicas e que, se fossem tornadas públicas, teriam um efeito significativo nos preços dos instrumentos financeiros da Kalmar.
- Informação privilegiada refere-se à prática ilegal de negociação de instrumentos financeiros para seu próprio benefício através do acesso a informação privilegiada da Kalmar.
- A informação privilegiada e a utilização de informação privilegiada são reguladas pela legislação interna e monitoradas pelas autoridades de supervisão financeira. Como empresa cotada, a Kalmar deve ter regulamentos sobre fontes internas e manter listas de fontes internas.
- Pode tornar-se uma fonte interna, quer participando num projeto interno, quer com base no seu acesso a informações financeiras de todo o grupo. O Departamento Jurídico da Kalmar mantém listas de fontes internas e notifica as pessoas que serão registadas como fontes internas.
- Se a informação privilegiada for utilizada com o objetivo de obter benefícios económicos para a própria parte receptora ou para qualquer outra pessoa, o ato é criminalmente punível.

Como estamos de acordo com o Código

- Mantemos a confidencialidade da informação privilegiada da Kalmar.
- Ao participar num projeto interno, discutimos o projeto apenas com outras fontes internas.
- Conhecemos e seguimos as regras comerciais descritas nos Regulamentos sobre fontes internas da Kalmar.
- Não utilizamos informações privilegiadas em transações com instrumentos financeiros e não damos informações a outros, por exemplo, transmitindo essas informações a outros que possam comprar ou vender instrumentos financeiros quando estiverem na posse de informações privilegiadas.
- Buscamos orientação do Departamento Jurídico da Kalmar.

O que ter atenção

- Receber uma notificação do Departamento Jurídico da Kalmar de que está numa lista de fontes internas.
- Ao planejar negociar com instrumentos financeiros da Kalmar, verifique se as restrições nos Regulamentos do Kalmar Insider se aplicam a você.
- Se não tiver a certeza de que a informação constitui informação privilegiada, trate-a como confidencial e procure aconselhamento do seu superior ou departamento jurídico.
- Além de informações privilegiadas reais, existem também outros tipos de informações confidenciais dentro da empresa; consulte a seção Confidencialidade.



Não utilizamos informação privilegiada em transações com ações, dívidas ou outros instrumentos financeiros da Kalmar



Protegemos as nossas
informações confidenciais.

Governança

Confidencialidade

O que precisamos saber

- As informações confidenciais não são públicas por natureza, por exemplo, informações relacionadas com produtos ou serviços, técnicas, comerciais ou financeiras.
- Em nosso trabalho, podemos ficar em posse de informações confidenciais que precisamos tratar com o devido cuidado.
- A salvaguarda de informações confidenciais protegerá a nossa empresa de impactos negativos, tais como exposição legal, perda de competitividade ou riscos de reputação.
- As nossas formas inovadoras de trabalho e know-how associado também podem ser consideradas confidenciais.
- Celebramos um acordo de não divulgação com parceiros (se necessário) e consultamos o departamento jurídico antes de assinar.
- Notificamos o titular das informações e tomamos as medidas necessárias quando nos deparamos com informações confidenciais a que não estamos autorizados a aceder.

O que ter atenção

- Deixar informações confidenciais sem vigilância, como impressões ou outros documentos físicos disponíveis, ou deixar um computador ou laptop acessível a outros.
- Discutir informações confidenciais abertamente, por exemplo em ambientes abertos de escritório, elevadores, trens, aviões ou ao trabalhar remotamente.
- Observar quaisquer sinais de informações confidenciais a serem expostos a acesso não autorizado.
- Manter informações confidenciais seguras mesmo após o fim do contrato de trabalho.
- Informações mais detalhadas relacionadas à regulamentação interna, direitos de propriedade intelectual e privacidade são mencionadas em seções separadas deste Código de Conduta.

Como estamos de acordo com o Código

- A confidencialidade é um princípio orientador do nosso trabalho. Se não temos a certeza sobre a natureza da informação, consideramos confidencial.
- Protegemos as nossas informações confidenciais contra o acesso, divulgação e utilização indevida não autorizados, tanto interna como externamente.
- Respeitamos informações confidenciais e direitos de propriedade intelectual de outros.
- Protegemos as informações confidenciais de outros (por exemplo, parceiros, clientes, fornecedores, pessoal) como protegemos informações confidenciais da Kalmar.
- Antes de partilhar informações confidenciais, certificamos que estamos autorizados a fazê-lo e de que o destinatário está autorizado a recebê-las para executar as suas tarefas.

Regimes de sanções e controles de exportação

O que precisamos saber

- Os regimes comerciais podem restringir o comércio com países, entidades, indivíduos (sanções comerciais) especificados ou o intercâmbio de bens e tecnologias específicos (controles de exportação).
- Seu objetivo é alcançar a segurança nacional e/ou objetivos estrangeiros, por exemplo, provocar mudanças no comportamento de outra nação para, por exemplo, proteger os direitos humanos ou evitar o uso da força militar.
- As violações das sanções comerciais podem expor a Kalmar a consequências legais, financeiras e de reputação.
- A Kalmar implementou um processo para atenuar os riscos associados às sanções comerciais e controles de exportação.
- Uma parte pode ser sancionada durante o curso dos negócios ou projetos. Nestes casos, o departamento jurídico tem de ser contactado para revisão imediata.
- A exportação ou compartilhamento de determinados bens ou tecnologias, especialmente os que possam ter finalidade militar, pode carecer de licença ou outra autorização de exportação. Nesses casos, o Departamento Jurídico ou de Ética e Conformidade deve ser informado para garantir que a devida autorização seja obtida antes da exportação.
- Os regulamentos de controle de exportação podem restringir não apenas a exportação para empresas externas, mas também dentro da Kalmar (por exemplo, para empresas afiliadas e para profissionais internos e contratantes).

- O transporte de dispositivos eletrônicos que contêm informações controladas através das fronteiras é considerado uma exportação sob alguns regimes.

Como estamos de acordo com o Código

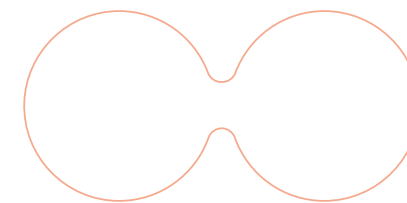
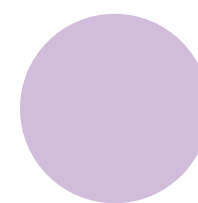
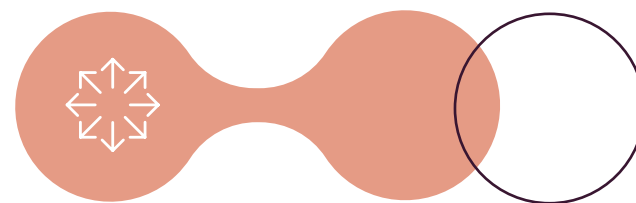
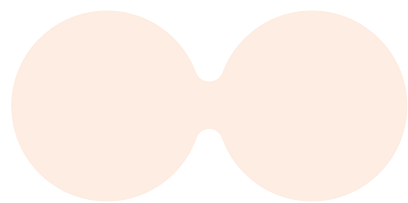
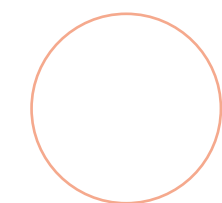
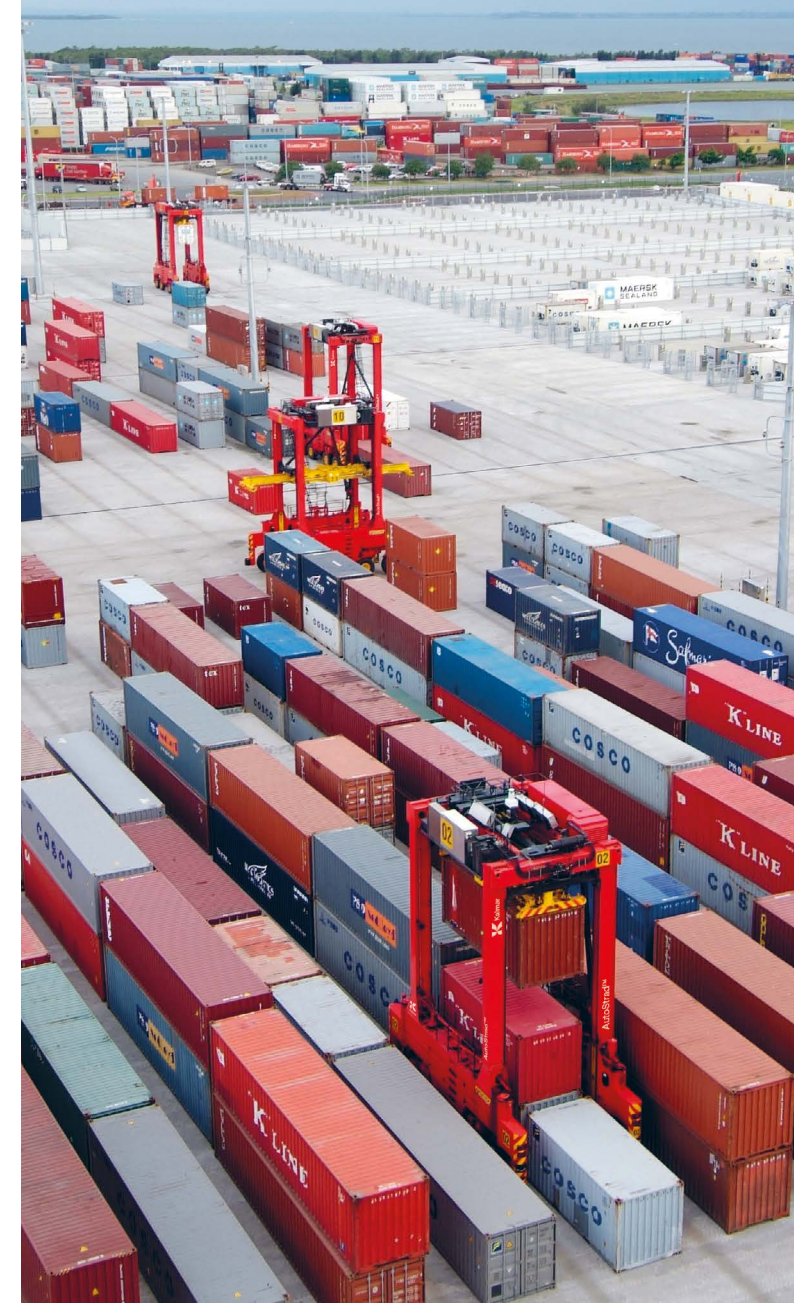
- Cumprimos os regimes de sanções e controles de exportação aplicáveis de acordo com a Política de Sanções Comerciais e a Política de Controles de Exportação e não realizamos quaisquer atividades que resultem em violações da legislação aplicável.
- Utilizamos os nossos sistemas de negócio estritamente de acordo com o processo para garantir um controle automatizado adequado.
- Em caso de alerta de sanções comerciais, investigamos cuidadosamente o motivo e o caso de acordo com o processo de sanção comercial antes de nos comprometermos com um contrato ou transação.
- Exportamos itens de acordo com os controles de exportação aplicáveis e obtemos licenças e autorizações quando necessário.
- Armazenamos dados confidenciais/controlados por exportação em sistemas seguros conforme necessário para conformidade com os controles de exportação.
- Avaliamos os nossos bens e tecnologias quanto a potenciais requisitos de licença.
- Asseguramos que as decisões são tomadas ao nível adequado na organização e que são criadas salvaguardas, se necessário.
- Nós nos esforçamos para aumentar a conscientização sobre as sanções comerciais e nossos processos.

O que ter atenção

- Dados incompletos do cliente em sistemas de negócio.
- Informações pouco claras, vagas ou incompletas fornecidas pelos clientes, tais como a utilização final, o utilizador final, as datas de entrega e os locais, etc.
- Usar parceiros de negócios, entidades artificiais ou proxy em vez do cliente real para contornar os regimes de sanções.
- Continuar a prestar o serviço após a sanção do cliente.
- Projetos militares, principalmente quando os produtos são modificados para atender aos padrões militares.
- Acordos de não divulgação que fazem referência a informações controladas por exportação.
- Marcações em documentos que indicam que as informações são controladas por exportação.
- Modificação de itens para atender especificações militares.
- Itens que podem ser usados para fins militares, mesmo que sejam normalmente usados para fins civis (ou seja, itens de "uso duplo"). Itens e dados controlados transportados em viagens de negócios e qualquer tecnologia controlada transmitida por e-mail, acesso ao servidor ou outros meios.
- Respostas pouco claras, vagas ou incompletas de clientes ou terceiros sobre o uso/usuário final, datas de entrega e locais que podem levantar suspeitas de que os itens serão usados para fins militares.



Mantemos uma política e um processo para cumprir as nossas obrigações no âmbito dos regimes de sanções e controles de exportação aplicáveis.





Abraçamos um diálogo ativo e aberto com espírito positivo e construtivo, ao mesmo tempo que reconhecemos as limitações em torno das comunicações do mercado bolsista.

Governança

Comunicações, mídia e redes sociais

O que precisamos saber

- A Kalmar como empresa pretende comunicar de forma ativa e aberta com todos os acionistas.
- Somos encorajados a agir como embaixadores da marca tanto interna como externamente, incluindo nas redes sociais.
- Apenas pessoas especificadas podem representar a empresa nas consultas da mídia. As perguntas da mídia devem ser dirigidas ao Departamento de Comunicação da Kalmar.
- A liberdade de expressão e de opinião é importante para a Kalmar. No entanto, como empresa, a Kalmar não apoia nenhum partido político, religioso ou ideológico, direta ou indiretamente, ou através de apoio financeiro ou outro.
- Todas as demonstrações financeiras devem passar pela nossa equipe de Relações com Investidores, CEO, CFO ou o Diretor de Comunicações. As questões de investidores ou analistas devem ser sempre direcionadas para as Relações com investidores de nível empresarial.
- A Kalmar segue um período de silêncio de três semanas antes da publicação de um relatório provisório ou de demonstrações financeiras. Durante este período, não comentamos a situação financeira da empresa, o mercado ou as perspectivas futuras, realizamos quaisquer reuniões com investidores ou analistas nem participamos em quaisquer conferências de investidores.

Como estamos de acordo com o Código

- Embora sejamos considerados embaixadores da empresa, é importante reconhecer que expressamos nossas opiniões pessoais, não fazemos declarações em nome da Kalmar.
- Não forneça qualquer informação que deve ser considerada como não pública ou confidencial em nenhum fórum interno ou externo.
- Ajudamos a salvaguardar a reputação da Kalmar, assinalando quaisquer ameaças de reputação ao Departamento de Comunicação da Kalmar.
- A diversidade de pensamento e o diálogo inclusivo são importantes para nós na Kalmar. Espera-se, portanto, que haja uma comunicação respeitosa, interna e externamente.
- Embora tenhamos o direito, enquanto pessoas privadas, de nos envolvermos em atividades políticas, religiosas ou ideológicas, a Kalmar, enquanto empresa, não pode estar direta ou indiretamente associada a tais atividades.

O que ter atenção

- Combinar mensagens políticas, religiosas ou ideológicas com quaisquer referências à Kalmar.
- Partilhar quaisquer informações financeiras ou outras informações da empresa exclusivas não públicas com amigos ou familiares ou discuti-las em locais públicos.
- Prestar declarações oficiais ao representar a Kalmar em eventos públicos.
- Comunicar interna ou externamente, incluindo nas redes sociais, mensagens com conteúdo que possa ser intimidante, assediante ou discriminatório contra outros, com base na raça, sexo, idade, religião, orientação sexual, nacionalidade ou qualquer outro aspeto.

Integridade Financeira, Fraude e Lavagem de Dinheiro

O que precisamos saber

- A integridade financeira implica força, segurança e honestidade no que diz respeito a livros financeiros e registros. É fundamental manter a confiança dos nossos acionistas, clientes e colaboradores.
- A fraude é um engano deliberado com a intenção de obter vantagens pessoais diretas ou indiretas em detrimento da Kalmar ou de outras pessoas. Não exercemos nem apoiamos qualquer forma de fraude.
- Lavagem de dinheiro é o processo ilegal de fazer dinheiro através de uma atividade criminosa que parece ter vindo de uma fonte legítima.
- O cumprimento das Normas Internacionais de Relato Financeiro não é apenas necessário; permite-nos gerir melhor o nosso negócio.
- A Kalmar classifica e registra com precisão as suas transações e ativos e implementa controlos adequados para representar os seus dados financeiros de forma precisa e consistente.
- As violações dos regulamentos e leis anti-lavagem de dinheiro relacionadas à integridade financeira podem representar riscos à reputação, financeiros e de responsabilidade criminal.

Como estamos de acordo com o Código

- Seguimos as Normas Contábeis da Kalmar e respeitamos os controlos internos implementados pela Kalmar.
- Registramos todas as transações corretamente, de acordo com as obrigações legais e as boas práticas contábeis. Relatamos com precisão, transparência, consistência e de forma oportuna.
- Fazemos e mantemos registos completos e precisos das transações e ativos financeiros da Kalmar, incluindo métricas e resultados operacionais, para garantir uma pista de auditoria completa.
- Tomamos decisões de acordo com a Matriz de Autoridade da Kalmar aplicável e asseguramos a separação de funções, quando aplicável.
- Verificamos os fatos e a integridade da informação e da lógica comercial subjacente antes de aprovar uma transação ou assinar um documento.
- Não criamos registos fraudulentos, falsificamos documentos nem deturpamos fatos, transações ou dados financeiros.
- Questionamos pagamentos ou acordos bancários incomuns e reportamos pedidos incomuns.
- Garantimos que as despesas são razoáveis e registradas corretamente quando gastamos o dinheiro da Kalmar.
- Opomo-nos firmemente a todas as formas de lavagem de dinheiro e evitamos isso examinando e monitorando nossos parceiros de acordo com os procedimentos da Kalmar.
- Recusamo-nos a fazer pagamentos que possam apoiar o financiamento do terrorismo ou de atividades semelhantes.

O que ter atenção

- Transações financeiras suspeitas, por exemplo com a data errada ou com uma descrição enganosa, despesas e ordens de compra falsas ou planilhas de horas e vouchers imprecisos.
- Documentação que parece falsificada.
- Transações que não fazem sentido comercial fundamental ou resultados financeiros que não parecem consistentes com o desempenho real do negócio.
- Esforços para evitar revisões adequadas de uma transação ou ações inconsistentes com o nível de autoridade de um colaborador.
- Pagamentos recebidos de contas bancárias offshore.
- Pagamentos recebidos de contas incomuns normalmente não usadas pela parte em questão.
- Pagamentos recebidos em dinheiro que não são habitualmente pagos desta forma.
- Pagamentos solicitados ou realizados de forma diferente do acordado na transação.



Garantimos a integridade dos dados comerciais e financeiros da Kalmar e não nos apropriamos indevidamente ou utilizamos indevidamente a propriedade da empresa.





Protegemos os nossos ativos.

Governança

Ativos

O que precisamos saber

- Os ativos físicos e não físicos permitem-nos conduzir e destacar-nos no nosso negócio. Estes ativos incluem, entre outras coisas, as nossas instalações, equipamentos de escritório e propriedade intelectual, tais como patentes, marcas comerciais, obras com direitos de autor, segredos comerciais, know-how ou assuntos semelhantes.
- Somos todos responsáveis por proteger e manter os nossos ativos, uma vez que isto assegura a nossa capacidade de desempenhar os nossos deveres e crescer.
- Dispomos de mecanismos de controle para prevenir e detectar incidentes que possam danificar os nossos ativos e resultar em perdas financeiras, operacionais, competitivas e de reputação.

- acesso e chaves, credenciais de sistemas, palavras-passe ou códigos PIN com ninguém, interna ou externamente. Mantemos os nossos dispositivos e aplicações atualizados, utilizamos boas palavras-passe e nunca os reutilizamos entre diferentes aplicações.
- Protegemos os bens da nossa empresa contra roubo, uso indevido e perda como se fossem nossos e nunca emprestamos, vendemos ou concedemos sem a devida autorização.
- Reportamos qualquer violação de segurança de dados imediatamente ao nosso gestor de linha ou ao Suporte de TI.
- Reportamos imediatamente quaisquer danos ou necessidades de manutenção relacionadas com os ativos aos nossos gestores de linha e à(s) pessoa(s) responsável(is).

Como estamos de acordo com o Código

- Todos nós protegemos ativamente nossos ativos usando o bom senso e seguindo as diretrizes e políticas aplicáveis, quer trabalhemos em nossa empresa ou nas instalações do cliente, ou remotamente de casa.
- Respeitamos os ativos, incluindo os direitos de propriedade intelectual de outros, como concorrentes, clientes ou similares.
- Destacamos as nossas novas invenções ao nosso gestor de linha mais próximo e/ou à pessoa de contato para novas invenções.
- Nunca partilhamos os nossos cartões de

O que ter atenção

- Ativos que não estejam devidamente protegidos contra danos, perdas ou roubos, ou qualquer esforço para alienar um ativo sem a devida autorização e documentação.
- Pessoas não autorizadas nas nossas instalações.
- Pedidos incomuns através de e-mail e mensagens SMS, uma vez que são fáceis de falsificar.
- Pedidos de parceiros de negócios para utilizar um novo sistema ou ferramenta não verificado(a).
- Notificações e instruções de segurança interna.

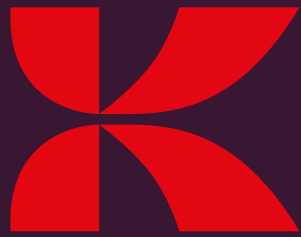


ESTIBAPORT
Kalmar

JCARRION

mazo SJL

4x4



Kalmar

www.kalmarglobal.com

Published by Kalmar, Copyright © Kalmar Corporation 2024.
All rights reserved.

